משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מפרט מעודכן

מכרז פומבי מספר 196/2018

הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

עמוד 2, מתוך 198 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 196/2018

י"ח כסלו תשע"ט
26 נובמבר 2018

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
196/2018	**הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים**	**487,000 ₪ (ארבע מאות שמונים ושבעה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 06.08.2019**

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. **סיור מציעים – ההשתתפות בסיור היא חובה ויש להירשם עם תחילת לסיור**.
6. סיור מציעים יתקיים ביום ב', ה-10.12.2018, בשעה 14:00, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים, טל': 050-6223965.
7. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הסיור. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הסיור או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך סיור המציעים. מטרת הסיור הינה הצגת המקום הפיזי בו יסופקו השירותים נשוא המכרז. לא יהיה באמור בסיור כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הסיור יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.
8. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
   8.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש, בטלפון 02-5085508. או באמצעות כתובת המייל michrazim@molsa.gov.il.
   8.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
9. **על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים**.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

10. המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד ליום ב', ה-07/05/2019 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
11. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים.**
12. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
13. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
14. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-24.12.2018, בשעה 12:00**.
15. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ב', ה-07.01.2019**.
16. ***יתאפשר להגיש שאלות הבהרה, ביחס לנספח הביטוח המהווה נספח להסכם השכירות של המבנה, עד לתאריך 07/04/2019, והמענה של המשרד יינתן עד לתאריך 16/04/2019.***
17. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
18. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תוכן עניינים

מודעת פרסום 3

תוכן עניינים 5

1. כללי 7

1.1. ריכוז של תאריכים 7
1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים 7
1.3. הגדרות 9
1.4. תקופת ההתקשרות 12
1.5. התארגנות למתן השירותים 12

2. תנאי-סף 13

2.1. תנאי סף כלליים 14
2.2. תנאי סף ספציפיים 17
2.3 דרישות נוספות 23

3. בדיקת ההצעות והערכתן 27

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי הסף 27
3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה 27

4. שונות 39

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים 39
4.2. שאלות הבהרה 39
4.3. הגשת ההצעה 41
4.4. חתימה על מסמכי המכרז 42
4.5. תוקף ההצעה 42
4.6. לענין עידוד נשים בעסקים 42
4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו 43
4.8. ערבות ביצוע 43
4.9. הוראת קיזוז 44
4.10. זכויותיו של המשרד 44
4.11. הארכת מועדים 46
4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה 46
4.13. פרסום ההתקשרות 47
4.14. סמכות השיפוט 47

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. עלות 48

6. נספחים 49

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים 49
מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה 50
מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו 51
מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא 52
נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם 53
נספח ב' דרישות השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות 67
נספח ג' פרטי המציע 82
נספח ד' כתב ערבות הצעה 83
נספח ה' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים 84
נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות 86
נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז 88
נספח ח' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים 90
נספח ט' שמירת סודיות 93
נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת 95
נספח יא' הצהרה בדבר היעדר הרשעה בעבירות פליליות 96
נספח יב' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין 98
נספח יג' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים 99
נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון 100
נספח טו' ניסיון המציע, רישיון בר-תוקף והמלצות 102
נספח טז' ניסיון והשכלת הצוות המוצע 109
נספח יז' תכנית עבודה מוצעת 137
נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז 145
נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה 146
נספח כא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות 147
נספח כב' הסכם התקשרות 148
נספח כב'1 כתב ערבות ביצוע 173
נספח כב'2 הוראת קיזוז 175
נספח כב'3 אישור בדבר קיום ביטוחים 177
נספח כב'4 נוסח הסכם שכירות 182
נספח כב'5 התחייבות להארכת התקשרות 198

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
סיור מציעים	**ביום ב', ה-10.12.2018, בשעה 14:00**
המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; • העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.	**עד ליום ב', ה-24.12.2018, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ב', ה-07.01.2019**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ב', ה-07/05/2019 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**487,000 ₪ (ארבע מאות שמונים ושבעה אלף ש"ח)** **בתוקף עד ליום בתוקף עד ליום 06.08.2019**

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים **"איתנים"** באיזור ירושלים.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף **אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת הוסטל עבור אוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, ואשר נדרשת עבורה השגחה צמודה וברמה גבוהה יותר ממסגרות חוץ ביתיות אחרות, בהתאם למפורט להלן:

1.2.2.1. אנשים המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות שבאחריות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ואשר אינם יכולים להמשיך להתגורר במסגרות אלו בשל החמרה במצבם ובשל היותם סכנה ממשית לעצמם או לסביבתם;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.2.2.2. אנשים שאושפזו במסגרות האשפוז של משרד הבריאות בשל החמרה במצבם, "אוזנו" מבחינה רפואית-פסיכיאטרית, אך עדין זקוקים לסביבה מגינה ומאזנת שתהווה עבורם מסגרת "מעבר" למסגרות הדיור של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

1.2.2.3. אנשים השוהים במסגרות האשפוז של משרד הבריאות שמחד המצב התפקודי הקשה והכרוני בו הם נמצאים אינו מחייב אשפוז אך מאידך בשל מאפייניהם המורכבים אינם יכולים להשתלב במסגרות החוץ ביתיות האחרות של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

1.2.3. ההוסטל ימוקם במבנה נפרד, הנמצא בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים. הספק יידרש להתקשר בהסכם שכירות מול מנהל הדיור הממשלתי ויהיה אחראי על תשלום שכר דירה ותחזוקתו השוטפת של המבנה, לרבות עמידה בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה, ניקיון ואחזקה שוטפת וכיו"ב, הכל בהתאם למפורט בנספח א' המצ"ב. נוסח הסכם השכירות מצורף כנספח כב'4 למכרז.

1.2.4. ההוסטל במבנה הקיים מיועד עבור עד 12 מטופלים. **המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6. הפניית מטופלים להוסטל תיעשה על ידי ועדות ההשמה של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה או על ידי גורם מוסמך מטעם המשרד, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כב' למכרז זה.

1.2.7. המועמדים למסגרת יופנו לוועדת קבלה כמפורט בסעיף ג.2 בנספח ב' לשם קבלת החלטה על התאמת המועמד למסגרת. יודגש כי בוועדת הקבלה ישתתף נציג מבית חולים איתנים או ממשרד הבריאות.

1.2.8. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.10. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אנשים עם צרכים מיוחדים"	אנשים עם בעיות נפשיות ו/או אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותיות ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית הזקוקים לעזרה ברוב או בכל פעולות היומיום ו/או עם מוגבלות קוגניטיבית ו/או אנשים על רצף האוטיזם (ASD);
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	נספח כב' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוסטל"	מעון המהווה סידור חוץ ביתי עבור מטופלים כהגדרתם במכרז זה ואשר ימוקם בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
"הספק"	המציע אשר נבחר על ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות;
"התנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית"	התנהגות שיש בה פגיעה וסכנה ממשית לאדם עצמו ו/או לאחרים ו/או לרכוש בעוצמה גבוהה ו/או ברמת תכיפות גבוהה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הפיקוח על המעונות"	חוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מטופל", "מטופלים"	אוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, ואשר נדרשת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
	עבורה השגחה צמודה וברמה גבוהה יותר ממסגרות חוץ ביתיות אחרות, בהתאם למפורט להלן: אנשים המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות שבאחריות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ואשר אינם יכולים להמשיך להתגורר במסגרות אלו בשל החמרה במצבם ובשל היותם סכנה ממשית לעצמם או לסביבתם; 1) אנשים שאושפזו במסגרות האשפוז של משרד הבריאות בשל החמרה במצבם, "אוזנו" מבחינה רפואית-פסיכיאטרית, אך עדין זקוקים לסביבה מגינה ומאזנת שתהווה עבורם מסגרת "מעבר" למסגרות הדיור של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; 2) אנשים השוהים במסגרות האשפוז של משרד הבריאות שמחד המצב התפקודי הקשה והכרוני בו הם נמצאים אינו מחייב אשפוז אך מאידך בשל מאפייניהם המורכבים אינם יכולים להשתלב במסגרות החוץ ביתיות האחרות של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"מסגרת חוץ ביתית"	מסגרת טיפולית בתנאי לינה הפועלת 365 ימים בשנה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות דרישות השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות כמפורט בנספח ב' למכרז;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.

1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש עשרה שנה, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מטופלים להוסטל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מובהר כי הספק יידרש לדאוג להסדרת רישיון להפעלת ההוסטל בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות ולצורך כך תינתן אפשרות של חצי שנה החל ממועד תחילת הפעלתו של ההוסטל לפי מכרז זה. בכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור ההוסטל כאמור תוגש בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של המטופלים להוסטל ו/או אף לפזר את המטופלים השוהים בהוסטל במקרה שהספק לא יציג בתוך לכל היותר חצי שנה החל ממועד תחילת הפעלת ההוסטל לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ו' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 28.10 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כב' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

2. <u>תנאי-סף</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. <u>תנאי סף כלליים</u>

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

2.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:
http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx.

2.1.5. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.6. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.5.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.5.2 כתב-הערבות יהיה על-סך של **487,000 ₪ (ובמילים: ארבע מאות שמונים ושבעה אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 06.08.2019** .

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.1.5.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.5.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.5.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2.1.5.6 **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**

2.1.5.7 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.5.8 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**

2.1.5.8.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

2.1.5.8.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.7, **עד ליום ב', ה-24.12.2018, בשעה 12:00**.

2.1.5.8.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.

2.1.5.8.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

2.1.5.8.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.6 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

2.1.7 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.1.8 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצ"ב.

2.1.9 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

2.1.9.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.9.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.9.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.9.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.9.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.9.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.9.7 כי הוא ירכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף י לנספח א' למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.1.9.8 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.9.9 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ח' מאומת על ידי עורך דין.

2.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

2.2.1 **<u>איתנות פיננסית</u>**

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

2.2.1.1 אם המציע הינו **תאגיד** –

2.2.1.1.1 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2015 ו-2016.

2.2.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה חשבון/עורך דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2015.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

	2.2.1.1.3	במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה חשבון/עורך דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016.
	2.2.1.1.4	יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.
	2.2.1.1.5	יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3 יידרש, **לאחר זכייה**, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז.
2.2.1.2		אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למספר בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו-2016) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.
2.2.1.3		מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקרת הכספים בחשבות, באמצעות דוא"ל שכתובתו: RachelT@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה.
2.2.1.4		יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסים אחרים.

2.2.2 **<u>הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות</u>**

2.2.2.1 בחתימתו על מסמכי המכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח יא', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יא' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

2.2.2.2 **הבהרה**: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח יא'.

2.2.2.4 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

2.2.2.5 מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.2.2.6 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו הצהרה כמפורט בנספח יא' ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים.

2.2.3 **<u>עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין</u>**

2.2.3.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

2.2.3.2 הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.3.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.3.4 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.3.5 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יב'.

2.2.3.6 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.8 למכרז לעניין עמידה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טז' למכרז.

2.2.4 **<u>שכר עובדים סוציאליים</u>**

2.2.1.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

2.2.1.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יג'.

2.2.1.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

2.2.5 **<u>התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון</u>**

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יד'.

2.2.6 **<u>סיור מציעים</u>**

סיור מציעים יתקיים ביום ב', ה-10.12.2018, בשעה 14:00, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים, טל': 050-6223965.

המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הסיור. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הסיור או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך סיור המציעים. מטרת הסיור הינה הצגת המקום הפיזי בו יסופקו השירותים נשוא המכרז. לא יהיה באמור בסיור כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הסיור יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.

מובהר כי הצעה שתוגש על ידי מציע שהוא או נציגו לא השתתף בסיור המציעים תיפסל על הסף ללא כל הודעה נוספת על הרשום כאן. עוד מובהר כי על המציעים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

להתייצב במועד שנקבע לסיור. מציע שלא יתייצב במועד האמור, ייעדר או יאחר, לא יוכל להירשם כמציע שהשתתף בסיור ועל כן לא יוכל להגיש הצעה במסגרת מכרז זה.

2.2.7 **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת חוץ ביתית (אחת או יותר) כהגדרתה במכרז זה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טו'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).
לעניין סעיף 2.2.7 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2.8 **<u>ניסיון נדרש מהצוות המוצע</u>**

2.2.8.1 **מנהל ההוסטל המוצע**

2.2.8.1.1 על המציע להציג מנהל הוסטל שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.8.1.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.2.8.1.1.1.1 פסיכולוגיה;

2.2.8.1.1.1.2 עבודה סוציאלית;

2.2.8.1.1.1.3 מדעי ההתנהגות;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

	2.2.8.1.1.1.4	מדעי החברה;
	2.2.8.1.1.1.5	חינוך;
	2.2.8.1.1.1.6	חינוך מיוחד;
	2.2.8.1.1.1.7	מקצועות פרא רפואיים.
2.2.8.1.1.2		בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה חינוכית או טיפולית עם לפחות 10 אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.
2.2.8.1.1.3		בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות מקצועי רב-תחומי של חמישה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טז', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל ההוסטל המוצע, העובד הסוציאלי המוצע, הפסיכיאטר המוצע, האחות המוצעת ועובד פרא-רפואי מוצע) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים ו/או רישיון לעסוק במקצוע, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טז'.

2.3 דרישות נוספות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג') ממולא וחתום על ידו.

2.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח **נספח י'**.

2.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי**. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.5 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כב'3 המצורף בזאת. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. **במידה שיש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.**
בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כ', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כב'3 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כב'3, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות /

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6 על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח כב'5 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח המכרז הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בחמש עשרה שנה, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.
מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

2.3.7 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כא' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

2.3.8 **רישיון בר-תוקף להפעלה של ההוסטל נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות:**

2.3.8.1 נמחק.

2.3.8.2 נמחק.

2.3.8.3 על המציע להתחייב להסדרת נושא הרישוי תוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת ההוסטל לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור הוסטל חדשה כאמור תוגש בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות להסדיר את נושא הרישוי בתוך פרק הזמן כאמור תינתן בנוסח המופיע בנספח טו'. כמו כן על המציע להתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות.

2.3.8.4 על המציע להתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות, לגבי ההוסטל, הכלולה בהצעתו. ההתחייבות תינתן בנוסח נספח טו'.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.3.8.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של המטופלים להוסטל ו/או אף לפזר את המטופלים השוהים בהוסטל במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת ההוסטל לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

על המציע להתחייב בנספח טו' כי במידה שיזכה בהפעלת הוסטל לפי מכרז זה יסדיר את נושא הרישוי בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת ההוסטל לפי מכרז זה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.
המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.

3.2.3. הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

3.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח טו' ובנספח טז' למכרז.

3.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	**1.1 ניסיון בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור אנשים עם צרכים מיוחדים**	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת חוץ ביתית (אחת או יותר) כהגדרתה במכרז זה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקס' של 6 נקודות.	**6**
	1.2 ניסיון בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור אנשים בעלי התנהגויות מורכבות,	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור לפחות עשרה אנשים המאופיינים בהתנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות באופן קיצוני את עצמם ואת סביבתם, בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה	**8**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

	מאתגרות ומסכנות	כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקס' של 8 נקודות. **מובהר כי ההחלטה האם מדובר באוכלוסייה העונה להגדרה המפורטת באמת מידה זו ובניסיון המקנה בניקוד נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. עוד יובהר כי לצורך בחינת טיב הניסיון שיוצג במענה למכרז המשרד יתבסס, בין היתר, על חוות דעתו של המפקח על המסגרת לעניין מאפייני האוכלוסייה ו/או על תיעוד של אירועים חריגים במסגרת המעידים על ההתנהגויות המורכבות (כמו אירועי אלימות, התפרצויות פגיעה עצמית פגיעה ברכוש וכיו"ב) ובכך לראות רמת עצמה ואינטנסיביות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצגת כל מסמך שיידרש לצורך מתן הניקוד באמת מידה זו.** **לעניין זה, "התנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית" –** התנהגות שיש בה פגיעה וסכנה ממשית לאדם עצמו ו/או לאחרים ו/או לרכוש בעוצמה גבוהה ו/או ברמת תכיפות גבוהה.	
	1.3 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.5 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נקודות ועד למקס' של 10 נקודות. **המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו.**	**10**
ניקוד כולל למנהל ההוסטל המוצע			**24**

2. מנהל ההוסטל המוצע	**2.1 ניסיון בעבודה חינוכית או טיפולית עם אנשים עם צרכים מיוחדים**	ייבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע בעבודה חינוכית או טיפולית עם לפחות 10 אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	2.2 ניסיון בעבודה חינוכית או	ייבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע בעבודה חינוכית או טיפולית עם לפחות עשרה אנשים על רצף האוטיזם, החל ממועד קבלת התואר	**6**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

	טיפולית עם אנשים על רצף האוטיזם	האקדמי כאמור בסעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	
	2.3 ניסיון בעבודה חינוכית או טיפולית עם אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות	ייבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע בעבודה חינוכית או טיפולית עם לפחות עשרה אנשים **בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות**, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. **לעניין זה, "התנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית" –** התנהגות שיש בה פגיעה וסכנה ממשית לאדם עצמו ו/או לאחרים ו/או לרכוש בעוצמה גבוהה ו/או ברמת תכיפות גבוהה. **מובהר כי ההחלטה האם מדובר באוכלוסייה העונה להגדרה המפורטת באמת מידה זו ובניסיון המקנה בניקוד נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. עוד יובהר כי לצורך בחינת טיב הניסיון שיוצג במענה למכרז המשרד יתבסס, בין היתר, על חוות דעתו של המפקח על המסגרת לעניין מאפייני האוכלוסייה ו/או על תיעוד של אירועים חריגים במסגרת המעידים על ההתנהגויות המורכבות (כמו אירועי אלימות, התפרצויות פגיעה עצמית פגיעה ברכוש וכיו"ב) ובכך לראות רמת עצמה ואינטנסיביות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצגת כל מסמך שיידרש לצורך מתן הניקוד באמת מידה זו.**	**6**
	2.4 ניסיון בניהול מסגרת חוץ ביתית	ייבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקס' של 6 נקודות.	**6**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ניקוד כולל למנהל ההוסטל המוצע	24

3. העובד הסוציאלי המוצע	**3.1 ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם צרכים מיוחדים**	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצעבעבודה כעובד סוציאלי עם לפחות 10 אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	3.2 ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים על רצף האוטיזם	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם לפחות עשרה אנשים על רצף האוטיזם, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	3.3 ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם לפחות עשרה אנשים אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות באופן קיצוני את עצמם ואת סביבתם, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות. **לעניין זה, "התנהגות מאתגרת, מורכבת** ומסכנת **קיצונית" –** התנהגות שיש בה פגיעה וסכנה ממשית לאדם עצמו ו/או לאחרים ו/או לרכוש בעוצמה גבוהה ו/או ברמת תכיפות גבוהה. **מובהר כי ההחלטה האם מדובר באוכלוסייה העונה להגדרה המפורטת באמת מידה זו ובניסיון המקנה בניקוד נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. עוד יובהר כי לצורך בחינת טיב הניסיון שיוצג במענה למכרז המשרד יתבסס, בין היתר, על חוות דעתו של המפקח על המסגרת לעניין מאפייני**	**3**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

		האוכלוסייה ו/או על תיעוד של אירועים חריגים במסגרת המעידים על ההתנהגויות המורכבות (כמו אירועי אלימות, התפרצויות פגיעה עצמית פגיעה ברכוש וכיו"ב) ובכך לראות רמת עצמה ואינטנסיביות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצגת כל מסמך שיידרש לצורך מתן הניקוד באמת מידה זו.	
ניקוד כולל לעובד הסוציאלי המוצע			**15**

4. פסיכיאטר המוצע	**4.1 ניסיון בעבודה כפסיכיאטר עם אנשים עם צרכים מיוחדים**	ייבדק ניסיון פסיכיאטר המוצע בעבודה כפסיכיאטר עם לפחות 10 אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, החל ממועד קבלת הרישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בפסיכיאטריה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.	**3**
	4.2 ניסיון בעבודה כפסיכיאטר עם אנשים על רצף האוטיזם	ייבדק ניסיון פסיכיאטר המוצע בעבודה כפסיכיאטר עם לפחות עשרה אנשים על רצף האוטיזם, החל ממועד קבלת הרישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בפסיכיאטריה. במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	4.3 ניסיון בעבודה כפסיכיאטר עם אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות	ייבדק ניסיון פסיכיאטר המוצע בעבודה כפסיכיאטר עם לפחות עשרה אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות באופן קיצוני את עצמם ואת סביבתם, החל ממועד קבלת הרישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בפסיכיאטריה. במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות. **לעניין זה, "התנהגות מאתגרת, מורכבת** ומסכנת **קיצונית" –** התנהגות שיש בה פגיעה	**3**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

		וסכנה ממשית לאדם עצמו ו/או לאחרים ו/או לרכוש בעוצמה גבוהה ו/או ברמת תכיפות גבוהה. **מובהר כי ההחלטה האם מדובר באוכלוסייה העונה להגדרה המפורטת באמת מידה זו ובניסיון המקנה בניקוד נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. עוד יובהר כי לצורך בחינת טיב הניסיון שיוצג במענה למכרז המשרד יתבסס, בין היתר, על חוות דעתו של המפקח על המסגרת לעניין מאפייני האוכלוסייה ו/או על תיעוד של אירועים חריגים במסגרת המעידים על ההתנהגויות המורכבות (כמו אירועי אלימות, התפרצויות פגיעה עצמית פגיעה ברכוש וכיו"ב) ובכך לראות רמת עצמה ואינטנסיביות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצגת כל מסמך שיידרש לצורך מתן הניקוד באמת מידה זו.**	
ניקוד כולל לפסיכיאטר המוצע			**12**

5. אחות מוצעת	**5.1 ניסיון בעבודה כאחות עם אנשים על רצף האוטיזם**	ייבדק ניסיון האחות המוצעת בעבודה כאחות עם לפחות עשרה אנשים על רצף האוטיזם, בכל שנה לאחר הרישום בפנקס הסגל הסיעודי וקבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 11 נקודות עד למקסימום של 33 נקודות.	**3**
	5.2 ניסיון בעבודה כאחות עם אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות	ייבדק ניסיון האחות המוצעת בעבודה כאחות עם לפחות עשרה אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות באופן קיצוני את עצמם ואת סביבתם, בכל שנה לאחר הרישום בפנקס הסגל הסיעודי וקבלת הרישיון. במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות. **לעניין זה, "התנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית" –** התנהגות שיש בה פגיעה וסכנה ממשית לאדם עצמו ו/או לאחרים ו/או לרכוש בעוצמה גבוהה ו/או ברמת תכיפות גבוהה.	**3**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

		מובהר כי ההחלטה האם מדובר באוכלוסייה העונה להגדרה המפורטת באמת מידה זו ובניסיון המקנה בניקוד נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. עוד יובהר כי לצורך בחינת טיב הניסיון שיוצג במענה למכרז המשרד יתבסס, בין היתר, על חוות דעתו של המפקח על המסגרת לעניין מאפייני האוכלוסייה ו/או על תיעוד של אירועים חריגים במסגרת המעידים על ההתנהגויות המורכבות (כמו אירועי אלימות, התפרצויות פגיעה עצמית פגיעה ברכוש וכיו"ב) ובכך לראות רמת עצמה ואינטנסיביות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצגת כל מסמך שיידרש לצורך מתן הניקוד באמת מידה זו.	
	5.3 ניסיון בעבודה כאחות עם אנשים עם בעיות נפשיות	ייבדק ניסיון האחות המוצעת בעבודה כאחות עם לפחות עשרה אנשים עם בעיות נפשיות, בכל שנה לאחר הרישום בפנקס הסגל הסיעודי וקבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.	3
ניקוד כולל לאחות המוצעת			**9**

6. עובד פרא-רפואי מוצע	**6.1 ניסיון בעבודה בתחום פרא-רפואי עם אנשים על רצף האוטיזם**	ייבדק ניסיון עובד פרא-רפואי מוצע בעבודה בתחום פרא-רפואי עם לפחות עשרה אנשים על רצף האוטיזם, בכל שנה החל ממועד קבלת תעודת המקצוע ו/או השלמת לימודי תעודה, כאמור בסעיף ט.7.ה.2 לעיל, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.	3
	6.2 ניסיון בעבודה בתחום פרא-רפואי עם אנשים בעלי התנהגויות מורכבות,	ייבדק ניסיון עובד פרא-רפואי מוצע בעבודה בתחום פרא-רפואי עם לפחות עשרה אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות באופן קיצוני את עצמם ואת סביבתם, בכל שנה החל ממועד קבלת תעודת המקצוע ו/או השלמת לימודי תעודה, כאמור בסעיף ט.7.ה.2 לעיל, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון	3

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

	מאתגרות ומסכנות	מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות. **לעניין זה, "התנהגות מאתגרת, מורכבת** ומסכנת **קיצונית" –** התנהגות שיש בה פגיעה וסכנה ממשית לאדם עצמו ו/או לאחרים ו/או לרכוש בעוצמה גבוהה ו/או ברמת תכיפות גבוהה. **מובהר כי ההחלטה האם מדובר באוכלוסייה העונה להגדרה המפורטת באמת מידה זו ובניסיון המקנה בניקוד נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. עוד יובהר כי לצורך בחינת טיב הניסיון שיוצג במענה למכרז המשרד יתבסס, בין היתר, על חוות דעתו של המפקח על המסגרת לעניין מאפייני האוכלוסייה ו/או על תיעוד של אירועים חריגים במסגרת המעידים על ההתנהגויות המורכבות (כמו אירועי אלימות, התפרצויות פגיעה עצמית פגיעה ברכוש וכיו"ב) ובכך לראות רמת עצמה ואינטנסיביות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצגת כל מסמך שיידרש לצורך מתן הניקוד באמת מידה זו.**	
ניקוד כולל לעובד פרא-רפואי המוצע			**6**

7. תכנית עבודה מוצעת	**7.1 תכנית עבודה מוצעת**	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. אורך התכנית לא יעלה על 15 עמודים. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח **נספח יז'** המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את**	**10**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

		הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.	
ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת			**10**

ניקוד כולל	**100**

.3.2.6 **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)</u>**

.3.2.6.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות **שני** גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי רווחה, חינוך או חברה. המציע יפרט בנספח טו' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.

.3.2.6.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.5 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח טו' את רשימת **כל** הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

.3.2.6.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח טו', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

.3.2.6.4 המלצות בעל פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח טו', ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

.3.2.6.5 ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.6.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

.3.2.6.6 מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נקודות, בשל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.6.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.6.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.7. **<u>מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)</u>**

3.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.7.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'.

3.2.7.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

3.2.7.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.1	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
.2	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
.3	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	70%
.3.1	תכניות, שיטות וכלי הטיפול המוצעים (בדגש על התייחסות לאוכלוסייה עם תחלואה כפולה והתנהגות מאתגרת ומסכנת), לרבות תכנית לקידום המטופלים)	[20%]
.3.2	תכניות תעסוקתיות עבור המטופלים בתוך תחומי ההוסטל	[10%]
.3.3	פעילויות העשרה שוטפות מוצעות – ייבדקו תכני הפעילויות ומידת הגיוון, משך הפעילויות, מידת התאמתן של הפעילויות המוצעות לאוכלוסייה הרלוונטית.	[10%]
.3.4	תכניות ושיטות טיפול מוצעות להכנת מטופלים לקראת שחרור מההוסטל	[5%]
.3.5	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של המציע של התמודדות מוצלחת עם אוכלוסייה בעלת מאפיינים הדומים לאלה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז – לצורך כך יתייחס המציע, לפחות לכל הנושאים שלהלן: 3.5.1. תיאור הפרויקט / המקרה הפרטני; 3.5.2. כלי ההתערבות בהם נעשה שימוש; 3.5.3. משך הטיפול / הפרויקט; 3.5.4. תחום הפרויקט / הטיפול; 3.5.5. במקרה של פרויקט – מספר המשתתפים; 3.5.6. מידת מעורבות הצוות במקרה / בפרויקט; 3.5.7. תהליכי הטמעה של הלקחים שהופקו במסגרת הפרויקט / המקרה הפרטני במסגרת, מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות הפרויקט / המקרה; תוצאות הפרויקט / המקרה: פירוט כלי המדידה להערכת תוצאות ההתערבות, איזה שינויים חלו כתוצאה מהפרויקט / המקרה ברמת המטופלים ו/או משפחותיהם וברמת המסגרת	[10%]
.3.6	תוכניות ושיטות טיפול מוצעות להתמודדות עם ההתנהגויות המאתגרות של המטופלים	[10%]
.3.7	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	[5%]

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
.4	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	10%
.5	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
.6	**סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת**	100%

3.2.7.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

3.2.7.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יז'.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. שונות

4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: **Michrazim@molsa.gov.il**.

4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-24.12.2018, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	**פירוט השאלה/בקשת הבהרה**

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כג' המצורף בזאת למכרז.

4.2.6. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

4.3. <u>הגשת ההצעה</u>

4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 196/2018"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.4. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יח' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

4.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' ונספח ב' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

4.5. <u>תוקף ההצעה</u>

4.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 06.08.2019** . המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.7 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6. <u>לענין עידוד נשים בעסקים</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. ערבות ביצוע

4.8.1. כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כב'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

(שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. <u>הוראת קיזוז</u>

4.9.1. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כב'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10. <u>זכויותיו של המשרד</u>

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט'.

4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. <u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>

4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח כא' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.

4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. עלות

5.1. במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח כב'.

5.3. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx		
.6	2.1.6	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2015 ו-2016. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה חשבון/עורך דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2015. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה חשבון/עורך דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016. יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3 יידרש, לאחר זכייה, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז. אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למספר בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו-2016) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקרת הכספים בחשבות, באמצעות דוא"ל שכתובתו: RachelT@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח ג'.**		
.2	2.2.3	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.8 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.**		
.3	2.2.8	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל ההוסטל המוצע, העובד הסוציאלי המוצע, הפסיכיאטר המוצע, האחות המוצעת ועובד פרא-רפואי מוצע) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף		

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים ו/או רישיון לעסוק במקצוע, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.**		
.4	3.2.5	המלצות. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.**		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **האישור יצורף בסופו של נספח ג'.**		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ג'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	כתב ערבות **הצעה**	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ה'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ו'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ח'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ט'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח י'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום
נספח יא'	הצהרה בדבר היעדר הרשעה בעבירות פליליות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח יב'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יד'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח טו'	ניסיון המציע, רישיון בר-תוקף והמלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין (לאימות).
נספח טז'	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח יז'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כ'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש לחתום.
נספח כא'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'1	כתב ערבות **ביצוע**	יש לחתום.
נספח כב'2	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כב'3	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כב'4	נוסח הסכם שכירות	יש לחתום.
נספח כב'5	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כג'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא **סעיף**

כללי **א**
מקום מתן השירות **ב**
היקף השירות **ג**
משך השירות ושעות מתן השירות **ד**
אוכלוסיית היעד **ה**
מהות השירות **ו**
סטטיסטיקה ודוחות **ז**
גורמים מפנים **ח**
דרישות כח אדם **ט**
דרישות תחזוקה, אחזקה וציוד **י**

א. כללי

א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים.

א.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת הוסטל עבור אוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, ואשר נדרשת עבורה השגחה צמודה וברמה גבוהה יותר ממסגרות חוץ ביתיות אחרות.

א.3. הספק יספק את השירותים על פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

א.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ב. <u>מקום מתן השירות</u>

ההוסטל יופעל בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים.

ג. <u>היקף השירות</u>

ג.1. ההוסטל במבנה הקיים מיועד עבור עד 12 מטופלים. **המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

ג.2. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

ד. <u>משך השירות ושעות מתן השירות</u>

ד.1. ההוסטל יפעל בכל ימות השנה, לרבות שבתות וחגים, למעט בחופשות המאושרות מראש על ידי המשרד.

ד.2. השהות בהוסטל אינה מוגבלת בזמן. אחת לשנה, או במועד אחר לפי הנסיבות, ייערך דיון משותף לגבי כל מטופל באשר להמשך שהותו בהוסטל.

ד.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

ה. <u>אוכלוסיית היעד</u>

אוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, ואשר נדרשת עבורה השגחה צמודה וברמה גבוהה יותר ממסגרות חוץ ביתיות אחרות, בהתאם למפורט להלן:

אנשים המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות שבאחריות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ואשר אינם יכולים להמשיך להתגורר במסגרות אלו בשל החמרה במצבם ובשל היותם סכנה ממשית לעצמם או לסביבתם;

ה.1. אנשים שאושפזו במסגרות האשפוז של משרד הבריאות בשל החמרה במצבם, "אוזנו" מבחינה רפואית-פסיכיאטרית, אך עדין זקוקים לסביבה מגינה ומאזנת שתהווה עבורם מסגרת "מעבר" למסגרות הדיור של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ה.2. אנשים השוהים במסגרות האשפוז של משרד הבריאות שמחד המצב התפקודי הקשה והכרוני בו הם נמצאים אינו מחייב אשפוז אך מאידך בשל מאפייניהם המורכבים אינם יכולים להשתלב במסגרות החוץ ביתיות האחרות של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

ו. <u>מהות השירות</u>

ו.1. כללי

ו.1.א. בעקבות הצורך ההולך וגדל במציאת פתרון טיפולי חוץ ביתי עבור אוכלוסיית האנשים עם אוטיזם הסובלים בנוסף גם מבעיות נפשיות, והנמצאים במצבים המסכנים את עצמם ואת האחרים, חברו משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הבריאות לשם הפעלת הוסטל ייחודי עבור אוכלוסייה זו.

ו.1.ב. אוכלוסייה זו מאופיינת בהתנהגות מסכנת קיצונית, הן כלפי עצמם והן כלפי סביבתם, ובעלת היסטוריה של אשפוזים והתנהגויות חריגות, ומצבם הנפשי וההתנהגותי אינו מאפשר שילוב במסגרת בית המשפחה או בדיור בקהילה.

ו.1.ג. ההוסטל מיועד למתן מענה ייחודי לאוכלוסייה זו, ובו יקבלו המטופלים טיפול מתאים שיכין אותם לקראת חזרה למסגרות בקהילה.

ו.1.ד. ההוסטל יאפשר למטופלים לקיים אורח חיים עם מוגנות גבוהה להם ולסביבה בשילוב פרוצדורות שרק בית חולים רשאי לבצע, כגון קשירה, מתן תרופות מיוחדות, השגחה מאסיבית של טיפול פסיכיאטרי, אשפוזים לימים מועטים ללא ניתוק מהמסגרת ומענה פסיכיאטרי מהיר במצבי משבר.

ו.1.ה. מובהר כי בית החולים איתנים ייגבה מההוסטל תשלום עבור כל פניה מעבר לפעם אחת בשבוע לצוות בית החולים לייעוץ בהתאם למחירון משרד הבריאות. ההוסטל יוכל לערוך הסכם עם בית החולים איתנים לצורך קבלת שירותי ייעוץ במחיר שונה מהמחיר במחירון.

ו.1.ו. ההוסטל יפעל תחת אוריינטציה טיפולית-שיקומית על מנת לנסות להחזיר את המטופלים למסגרות בקהילה, תוך התמקדות בנושא תעסוקה, בניית תכנית שיקומית, שמירה על סדר יום נורמטיבי ככל הניתן וכיו"ב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ו.2. **מהות השירותים**

ו.2.א. עם קבלת הודעת הזכיה ולפני האכלוס בפועל, על הספק לערוך מפגשי הכרות ואוריינטציה (פרטניים או קבוצתיים) עם ההורים ועם המטופלים הפוטנציאלים, כתהליך של הכנה לכניסה להוסטל.

ו.2.ב. עם כניסת המטופלים להוסטל ולאורך כל זמן השהייה בהוסטל, הטיפול יתמקד בפיתוח של מיומנויות תפקודיות, תוך בניה של תכניות טיפוליות אינדיבידואליות בהתאם לצרכיו של כל מטופל, במטרה להביא את המטופלים למצב תפקודי גבוה יותר ובכך לאפשר להם חיים עצמאיים, ככל האפשר, במסגרת הקהילה.

ו.2.ג. תכניות אלו יתייחסו לתחומי החיים השונים:

ו.2.ג.1. פיתוח מיומנויות יום-יומיות אישיות וחברתיות;

ו.2.ג.2. סדר יום משמעותי הכולל – מיומנויות תעסוקתיות, רכישת הרגלי עבודה, ופעילות יומית משמעותית (כולל תעסוקה);

ו.2.ג.3. פעילויות לשעות הפנאי;

ו.2.ג.4. שילוב בקהילה;

ו.2.ג.5. פיתוח של קשרים בין-אישיים.

ו.2.ד. המסגרת הטיפולית תהווה סביבה חברתית (כאמור, בהתאם לגיל ולרמת התפקוד).

ו.2.ה. על הספק לדאוג לתעסוקה מותאמת ליכולתו של המטופל.

ו.2.ו. השירותים, שיינתנו על ידי המסגרת, יבטיחו תנאי מחיה נאותים בכל שטחי החיים, ובכלל זה: כח-אדם מיומן, ציוד ותשתיות, תחזוקה, מנהלה, חשבונאות, קניות, מחסנאות, ניקיון, מזון, טיפול פיזי נאות, וכן תנאי בטיחות והגנה, על פי נוהלי המשרד.

ו.2.ז. הספק יספק את השירותים בהתאם לדרישות השירות המפורטות בנספח ב' למכרז.

ז. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

ז.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות ההוסטל באותו חודש, על פי דרישות המשרד.

ז.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל בהוסטל, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את ההוסטל, בהתאם להנחיות המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ז.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים בהוסטל, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

ז.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

ז.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-1 בדצמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק ולמדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס להוסטל נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה להוסטל וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

ז.6. לא יאוחר מיום ה-15 לינואר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

ח. <u>גורמים מפנים</u>

הפניית מטופלים להוסטל תיעשה על ידי ועדות ההשמה של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה או על ידי גורם מוסמך מטעם המשרד, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כב' למכרז זה.

ט. <u>דרישות כח אדם</u>

ט.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

ט.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.8 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

ט.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ט.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.10 למכרז.**

ט.5. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

ט.6. הספק ידאג להדרכה ולהשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

ט.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ט.7.א. <u>מנהל ההוסטל</u>

ט.7.א.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.א.1.א. אחראי להפעלתו התקינה של ההוסטל בכפוף לכל דין.

ט.7.א.1.ב. אחראי לרמתם הנאותה של שירותי ההוסטל.

ט.7.א.1.ג. אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהמטופלים השוהים בהוסטל, לשלומם ולתהליך שיקומם וזאת בין היתר תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית למטופל, התחשבות ברצונו של המטופל ובזכותו לפרטיות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ט.7.א.1.ד. אחראי לקביעת תוכנית טיפול שיקומית אינדיבידואלית לכל מטופל בהוסטל על פי שיטת הרף.

ט.7.א.1.ה. אחראי לקיום ולטיפוח קשרי המטופלים בהוסטל עם בני משפחותיהם ועם הקהילה.

ט.7.א.1.ו. אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל.

ט.7.א.1.ז. אחראי לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכונם המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטורם במידת הצורך.

ט.7.א.1.ח. אחראי לדיווח שוטף למפקח על ההוסטל כפי שיידרש.

ט.7.א.1.ט. אחראי לדיווח בכתב אחת לשנה לגורם המפנה.

ט.7.א.1.י. אחראי לקיומם של נהלי השירות.

ט.7.א.2. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז.

ט.7.א.3. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיפים 2.2.8.1.1.2 ו-2.2.8.1.1.3 למכרז.

ט.7.ב. <u>העובד הסוציאלי</u>

ט.7.ב.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ב.1.א. לעזור למטופל בתקופת הסתגלותו להוסטל ובעת משבר.

ט.7.ב.1.ב. לדאוג לביצוע התוכנית הטיפולית-שיקומית שנקבעה למטופל ולאפשר למטופל לקבל שיחות טיפוליות עם עובד סוציאלי / פסיכולוג בהתאם לצורך כחלק מתוכנית זו.

ט.7.ב.1.ג. לקיים קשרים שוטפים בין המטופל למשפחתו או לאפוטרופוס שלו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ט.7.ב.1.ד. לקיים קשר בין המטופל למוסדות וארגונים המצויים בקהילה.

ט.7.ב.1.ה. לקיים קשר עם רשויות הרווחה אשר טיפלו במטופל טרם השתלבותו בהוסטל.

ט.7.ב.1.ו. לפעול לצורך השמתו של המטופל בתעסוקה ולעקוב אחרי השתלבותו בה.

ט.7.ב.2. **דרישות השכלה**: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ט.7.ב.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כעובד סוציאלי עם לפחות 10 אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.

ט.7.ג. <u>פסיכיאטר</u>

ט.7.ג.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ג.1.א. מתן ליווי וייעוץ מקצועי למנהל ההוסטל והצוות הטיפולי בתחום הפסיכיאטריה;

ט.7.ג.1.ב. ביצוע הערכות פסיכיאטריות וטיפולים על פי הצורך; מעקב ורישום אחר מטופלים המקבלים תרופות;

ט.7.ג.1.ג. קבלת דיווח תקופתי מהצוות על השפעת התרופות ותופעות לוואי שעלולות להופיע בגין שימוש בתרופה;

ט.7.ג.1.ד. ניהול כרטיסיה רפואית מסודרת לכל מטופל שבטיפולו.

ט.7.ג.2. **דרישות השכלה**: תואר ברפואה עם התמחות בפסיכיאטריה ובעל רישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בפסיכיאטריה.

ט.7.ג.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בפסיכיאטריה,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כפסיכיאטר עם לפחות 10 אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.

ט.7.ד. <u>אחות</u>

ט.7.ד.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ד.1.א. ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הרופא (לקיחת דם, מתן תרופות, שטיפות, הזרקת זריקות, חבישת פצעים).

ט.7.ד.1.ב. טיפול בחולים.

ט.7.ד.1.ג. אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקת ראיה, שמיעה, משקל, גובה וכו').

ט.7.ד.1.ד. הדרכת הצוות בענייני בריאות והיגיינה בתיאום עם אם הבית.

ט.7.ד.1.ה. אחריות לתיק רפואי מסודר של כל מטופל.

ט.7.ד.1.ו. קשר רציף עם הצוות הרפואי בקופות החולים / בתי החולים.

ט.7.ד.1.ז. אחריות לניהול מלאי התרופות.

ט.7.ד.1.ח. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותה ועל פי הנחיות השירות.

ט.7.ד.1.ט. עבודה עם הדיירים על ביצוע ושיפור בפעולות יומיומיות (ADL).

ט.7.ד.2. **דרישות השכלה**: תואר אקדמי בסיעוד, רישום בפנקס סגל סיעודי ורישיון לעסוק כאח/ות מטעם משרד הבריאות.

ט.7.ד.3. **דרישות ניסיון**: בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר הרישום בפנקס הסגל הסיעודי וקבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כאחות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ט.7.ה. <u>עובד פרא-רפואי</u>

ט.7.ה.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ה.1.א. בניית תכנית טיפול;

ט.7.ה.1.ב. טיפול פרטני וקבוצתי;

ט.7.ה.1.ג. הדרכת אנשי הצוות בהוסטל בתחום מומחיותו;

ט.7.ה.1.ד. כתיבת דוחות מקצועיים.

ט.7.ה.2. **דרישות השכלה**: השכלה אקדמית באחד או יותר מהתחומים הבאים:

ט.7.ה.2.א. תואר אקדמי ראשון לפחות בפיזיותרפיה ותעודת מקצוע בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות;

ט.7.ה.2.ב. תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות תקשורת ותעודת מקצוע בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות;

ט.7.ה.2.ג. תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק ותעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות;

ט.7.ה.2.ד. תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום + לימודי תעודה בניתוח התנהגות בהיקף של 280 שעות לימוד לפחות.

ט.7.ה.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת תעודת המקצוע ו/או השלמת לימודי תעודה, כאמור בסעיף ט.7.ה.2 לעיל, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום פרא-רפואי, על פי השכלתו כאמור בסעיף ט.7.ה.2 לעיל.

ט.7.ו. <u>אם בית</u>

ט.7.ו.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ו.1.א. ריכוז עבודת האחזקה בהוסטל;

ט.7.ו.1.ב. פיקוח על סדרי אספקה משקית והסדרת רישומן של הזמנות ציוד ומלאי;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ט.7.ו.1.ג. ארגון ותכנון משק ההוסטל ותאום הפעולות הדרושות לקיום רמתו התקינה;

ט.7.ו.1.ד. פיקוח על סדרי ניקיון בהוסטל במבנים הציבוריים ובחצר;

ט.7.ו.1.ה. בניית תפריטים שבועיים מותאמים להנחיות והרופא והתזונאית ומעקב;

ט.7.ו.1.ו. מעקב אחר תפקוד המטבח וחדר האוכל;

ט.7.ו.1.ז. ניהול מלאי ביגוד והנעלה ואספקתו בהתאם לצורך;

ט.7.ו.1.ח. אחריות על היגיינה אישית ואסתטיקה של המטופלים וסביבתם האישית.

ט.7.ו.1.ט. אחריות להלבשה, כלכלה וניקיון נאות של המטופלים בהוסטל תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית למטופלים והתחשבות ברצונם ובזכותם לפרטיות, ככל שניתן.

ט.7.ו.1.י. אחריות למערכת הטיפול האישי בהוסטל.

ט.7.ו.1.יא. אחריות לסדר היום ולהפעלת המטופלים בהוסטל.

ט.7.ו.1.יב. אחראית לקליטת המטופלים ולשיכונם בחדרים בהתאם לדרישות ונוהלי המשרד.

ט.7.ו.2. **דרישות השכלה**: 12 שנות לימוד.

ט.7.ז. <u>מטפלי יום / מדריכים / מטפלי לילה</u>

ט.7.ז.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ז.1.א. עבודה ישירה עם המטופלים;

ט.7.ז.1.ב. יתנו מענה לטיפול הפיזי במטופל בתחומים השונים כגון: רחצה, הלבשה, האכלה, ליווי לפעילויות שונות וכיו"ב;

ט.7.ז.1.ג. יפעלו לביצוע התוכנית שנקבעה עבור המטופלים בתחומי החיים השונים, הן ברמת הקבוצה והן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ברמת הפרט, כולל קידום מיומנויות תפקוד ראשוניות ומשניות של כל מטופל;

ט.7.ז.1.ד. ידאגו לקיום פעולות חברתיות וליחסי חברה תקינים בקבוצה;

ט.7.ז.1.ה. יבצעו פעולות במהלך המשמרת בהתאם לנוהלי השרות כמו: כתיבה במחברת הרפורט דו"ח בתום כל משמרת, דיווח לעו"ס או למנהל ההוסטל על כל אירוע חריג שאירע בעת משמרת וכיו"ב;

ט.7.ז.2. **דרישות השכלה**: 12 שנות לימוד לפחות.

ט.7.ח. <u>עובד שירותים</u>

ט.7.ח.1. **תיאור תפקיד**:

ט.7.ח.1.א. אחריות על התפעול והלוגיסטיקה ועל תחום התחזוקה, הניקיון והשירותים,.

ט.7.ח.1.ב. הפעלת תחום ביגוד, אכסון ביגוד, כביסה, גיהוץ ואחריות על מחסן הבגדים.

ט.7.ח.1.ג. תחזוקת החצר, הגידור. אחריות על בטיחות מתקני החצר ותקינותם.

ט.8. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת הוסטל עבור 12 מטופלים:
יובהר כי אם מספר המטופלים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל ההוסטל). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

התפקיד	היקף משרה
מנהל ההוסטל	1.00
עובד סוציאלי	0.50
פסיכיאטר	0.50
אחות	3.96
עובד פרא-רפואי	1.00
אם בית	0.75
מטפלי יום	10.56

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

התפקיד	היקף משרה
מטפלי לילה	1.32
מדריכים	3.30
עובד שירותים	1.00
סה"כ	**23.89**

י. <u>דרישות תחזוקה, אחזקה וציוד</u>

י.1. הספק מתחייב להשיג את כל האישורים הנדרשים להפעלת ההוסטל.

י.2. הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון בהוסטל. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשרד הבריאות.

י.3. המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת ההוסטל, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

י.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמשו לצורך הפעלת ההוסטל, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

י.5. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

י.6. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

י.7. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

8. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

9. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
.1	חדרי שינה	• מיטה נפרדת וכלי מיטה, שיכללו מזרון, סדינים, כר וציפוי לכר, שמיכות וכיסוי למיטה לכל מטופל. • ארון בגדים אחד לכל מטופל, וילונות, והכל בהתאם לצורכי המטופל. • שולחן ומדפים בהתאם לצורכי המטופל, אלא אם, לדעת הצוות המטפל, מצבם של המטופלים אינו מאפשר זאת.
.2	חדר אוכל	• מספר מקומות הישיבה ליד השולחנות, במקום המיועד לאכילה, יהיה כמספר הדיירים המתגוררים בהוסטל והצוות המטפל. • השולחנות והכיסאות במקום המיועד לאכילה יהיו מצופים בחומר הניתן לשטיפה ולניקוי.
.3	מטבח	ציוד המטבח יהיה תקין ובכמות ובגודל המספיקים למספר הסועדים. אספקת מים חמים במשך כל שעות היום. ארונות מיוחדים לאחסון מוצרי מזון יבשים, משומרים וטריים ולאחסון חומרי ניקוי.
.4	חדר מנהלה	שולחן, כסא, טלפון, מחשב וציוד משרדי מתאים.
.5	חדר כביסה	מכונת כביסה ומייבש.
.6	מקלחת	מקלחת (אמבטיה או מקלחון) כיור ואבזור מתאים.
.7	שירותים	ציוד שירותים מתכלה.
.8	חדר פעילות חברתית	שולחנות, כסאות ו/או ספות ו/או פופים, ציוד להפעלה חברתית (משחקים, חומרי יצירה וכו').
.9	חצר	במידה שיש מתקני חצר הם צריכים להיות מותאמים ובטוחים בהתאם לתווי התקן הנדרשים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ב' דרישות השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

א. כללי

המונח	הגדרה
מטופל	אדם הנמצא על רצף האוטיזם, לאחר שהוכר על ידי השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות;
מסגרת	מקום, המשמש או נועד לשמש, כולו או חלקו, כמקום מגורים או מקום שהיה לשני מטופלים לפחות מחוץ למשפחתם;
מנהל השירות	מנהל השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
מפקח	מי שמונה ע"י שר הרווחה להיות מפקח לעניין חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה – 1965;
מנהל מסגרת	מי שמנהל בפועל מסגרת, לרבות מי שהמסגרת נמצאת בבעלותו, מי שחוכר את המסגרת וכן מי שמחזיק במסגרת על-פי דין;
ועדת קבלה	כהגדרתה בסעיף ג.2;
ועדת החלטה	כמשמעותה בהוראה 8.9 של התע"ס (ועדת החלטה);
ועדת אבחון	כמשמעותה בחוק הסעד (טיפול במפגרים), התשכ"ט – 1969;
רשיון	רשיון לניהול מסגרת, הניתן לפי סעיף 2 לפרק זה;
"הקרן", "קרן 30", "קרן 30%"	קרן המיועדת לשיפור רווחת דיירים במסגרות דיור במימון המשרד, באחריות האגף לטיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אגף השיקום ואגף תקון – השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות, ואשר תקציבה נשען על כספי קצבאות הנכות של הדיירים במסגרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

א.1. **מתן רישוי למעונות לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם**

דרישות אלו יחולו על מעונות למטופלים הנמצאים על רצף האוטיזם.

א.1.א. הגשת הבקשה

א.1.א.1. בקשה לרשיון תוגש על-ידי מנהל המסגרת אל מנהל השירות.

א.1.א.2. בקשה לרשיון למסגרת וכן בקשה לחידוש רשיון תוגש לא יאוחר מאשר שלושה חודשים לאחר פתיחתה של המסגרת או לפני תום תוקפו של הרשיון.

א.1.ב. מתן הודעה על החלטה בבקשה

א.1.ב.1. על החלטה שניתנה על בקשה לרשיון למסגרת תישלח הודעה למנהל המסגרת, תוך שלושה חודשים מיום קבלת הבקשה לרשיון.

א.1.ב.2. מנהל השירות רשאי, אם נוכח, כי מסגרת אינה ממלאת אחר תנאים שנקבעו, לא לאשר את הבקשה או לבטל אישור שניתן, בנוסח שבתוספת (3) להלן.

א.1.ג. רשיון ניהול יינתן בטופס שבתוספת (4) להלן.

א.1.ד. תוקפו של הרשיון הוא לשנתיים מיום נתינתו, אלא אם נקבע בו מועד קצר יותר.

א.1.ה. חובת רישוי לפי חיקוק אחר

א.1.ו. מסגרת, אשר נקבעה לה חובת רישוי בחיקוק אחר, רשאי שר והרווחה שלא לתת רשיון לניהולה, כל עוד לא ניתן למסגרת רשיון לפי החיקוק האחר.

א.1.ז. התניית רשיון

א.1.ח. רשיון יכול שיהיה מותנה בתנאים בנוסף לאמור בדרישות.

א.1.ט. בקשה לעיון מחדש

א.1.ט.1. הרואה את עצמו נפגע על ידי הודעה, שנשלחה אליו לפי תת-סעיף 1.2.2 לעיל, רשאי לבקש משר הרווחה לדון מחדש בבקשתו, תוך שלושים יום מיום קבלת ההודעה.

א.1.ט.2. השר רשאי למסור את בקשתו של מנהל מסגרת, כאמור בתת-סעיף 1.2.1.2 דלעיל, לחוות דעתה של ועדה, שתמונה על ידו ושהרכבה יהיה:

א.1.ט.3. משפטן בשירות המדינה - יו"ר.

א.1.ט.4. מנהל השירות.

א.1.ט.5. מפקח עו"ס.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

א.1.ט.6. רופא.

א.1.ט.7. הועדה תשמע את מנהל המסגרת או בא-כוחו וכל אדם אחר שייראה לה. הועדה תקבע לעצמה את סדרי דיוניה.

א.1.י. החלטה סופית תינתן ע"י שר הרווחה תוך שלושים יום מיום שהוגשה הבקשה, ואם הועברה הבקשה ע"י השר לוועדה כאמור בתת-סעיף 1.2.7 לעיל, תימסר ההחלטה הסופית ע"י השר תוך שלושים יום, מיום שנמסרה לו חוות דעתה של הועדה.

א.2. חובת מנהל המסגרת

א.2.א. המנהל יהיה אחראי להפעלתה התקינה של המסגרת.

א.2.ב. המנהל יהיה אחראי לרמתם הנאותה של שירותי המסגרת.

א.2.ג. המנהל יהיה אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהמטופלים, המטופלים במסגרת, לשלומם ולתהליך שיקומם.

א.2.ד. המנהל יהיה אחראי לקביעת תכנית שיקומית-טיפולית אישית לכל מטופל במסגרת.

א.2.ה. המנהל יהיה אחראי לפיתוח מיומנויות הסתגלות תפקודית ולמיצוי היכולת השיקומית של כל אחד מהמטופלים, המטופלים במסגרת, בתחומי חיים שונים, כגון: תעסוקה, חברה, תרבות, חינוך ושעות פנאי.

א.2.ו. המנהל יהיה אחראי לקיום ולטיפוח קשרי המטופלים במסגרת עם בני משפחותיהם ועם הקהילה.

א.2.ז. המנהל יהיה אחראי לניהול הצוות הרב-מקצועי במסגרת לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל.

א.2.ח. המנהל יהיה אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו ועריכת המאזן.

א.2.ט. המנהל יהיה אחראי לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכונם המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטורם או השעייתם במידת הצורך.

א.2.י. המנהל יהיה אחראי לדיווח שוטף למנהל השירות.

א.2.יא. מנהל המסגרת יהיה אחראי לקיומן של כל דרישות השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות לאחזקת מטופלים במעונות ללוקים באוטיזם, לרבות הוראות בטיחות.

א.2.יב. מנהל מסגרת יהיה אחראי לקיום ועידוד של קשרים שוטפים בין המטופלים ובין משפחותיהם או אפוטרופסיהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ב. שירותים הניתנים על ידי המסגרת

ב.1. תזונה

ב.1.א. כל מטופל יקבל תזונה מתאימה, בהתאם להנחיות הפיקוח הארצי על התזונה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לפי מדריך להכנת תפריט וספר מתכונים סטנדרטי, באספקה עצמית או בשירות קנוי.

ב.1.ב. בזמן הטיפול במזון, בישולו והכנתו, יישמרו כללי התברואה המקובלים, צורתו האסתטית של המזון וטעמו הטוב.

ב.1.ג. מצרכי המזון שירכשו יהיו בעלי תווית, המציינת את שם היצרן, תכולה, תאריך יעד לשימוש, וכן ידע על אישור המוצר ע"י משרד הבריאות והכשר מטעם הרבנות.

ב.1.ד. מנהל המסגרת ידאג לכך שבמסגרת יהיה מלאי מזון שוטף לחודש ימים, וכן מלאי מזון לשעת חירום.

ב.1.ה. מנהל המסגרת ידאג שמלאי המזון לשעת חירום יוחלף לפחות אחת לשלושה חודשים.

ב.1.ו. במסגרת בה לא מכינים את האוכל בסמוך למקום בו המטופלים סועדים, המזון יועבר במכלים סגורים, השומרים על טמפרטורה המתאימה למזון.

ב.1.ז. מדי שבוע יוכן מראש תפריט שבועי, אשר מביא בחשבון, ככל האפשר, את רצונות המטופלים.

ב.1.ח. התפריט השבועי המתוכנן ורשימת הדיאטות ומקבליהן ייתלו במקום בו המטופלים סועדים.

ב.1.ט. המטופלים יקבלו בכל יום שלוש ארוחות לפחות, מהן לפחות ארוחה אחת חמה, ובלבד שפרק הזמן שבין ארוחת הערב לארוחת הבוקר לא יעלה על 12 שעות.

ב.1.י. למטופלים הזקוקים לכך תינתן תזונה מיוחדת עפ"י הוראת הרופא המטפל והפיקוח הארצי של המשרד על התזונה.

ב.2. כלי מיטה

כל מטופל יקבל כלי מיטה נקיים, תקינים, עשויים מבד כביס ומותאמים לעונות השנה.

ב.3. לבוש

כל מטופל יהיה לבוש בלבוש נקי, נאה ומתאים לעונת השנה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ב.4. **כביסה ותיקונים**

המפעיל יספק שירותי כביסה באמצעות מכונת כביסה שתהיה במסגרת או באמצעות שירותי כביסה חיצוניים וכן ידאג, במידת הצורך, לתקן פריטים הדורשים תיקון.

ב.5. **אחזקה, ניקיון, וציוד במסגרת**

מנהל המסגרת ידאג:

ב.5.א. כי חדרי המטופלים וכן השטחים המשותפים, כולל שירותים, מקלחת, פינת אוכל, מטבח וסלון יהיו נקיים.

ב.5.ב. לאחזקה תקינה של מבני המסגרת וציודו.

ב.5.ג. לחומרי ניקיון בכמות מספיקה לשמירה על ניקיון המסגרת.

ב.5.ד. כי חומרי הניקוי יוחזקו במקום נעול המיועד לאחסונם.

ב.6. **חימום ואוורור**

מנהל המסגרת ידאג כי:

ב.6.א. הטמפרטורה במבני המסגרת תהיה של עשרים ואחת מעלות לפחות בחודשי החורף, וכי בימי הקיץ יופעלו במידת הצורך מזגנים או מאווררים במסגרת.

ב.6.ב. חדרי המגורים, השירותים והשטחים הציבוריים, יאווררו באופן יום-יומי.

ב.7. **שירותי בריאות**

ב.7.א. מנהל המסגרת ידאג כי:

ב.7.ב. כל מטופל יקבל טיפול רפואי ופיקוח רפואי כללי, כנדרש ע"י הרופא המטפל בקהילה.

ב.7.ג. ינוהל רישום רפואי מסודר ומעודכן לגבי כל מטופל.

ב.7.ד. אחת לשנה לפחות ייערכו לכל מטופל בדיקות רפואיות תקופתיות וזאת ללא כל קשר למצבו, או על-פי הנחיות הרופא המטפל ובהתאם לדרישות המפקח.

ב.7.ה. במסגרת יהיה עובדים אשר עברו קורס עזרה ראשונה ורעננו את ידיעותיהם אחת לשנתיים לכל הפחות.

ב.7.ו. במסגרת יהיה ארון עזרה ראשונה.

ב.7.ז. במידת הצורך, העברת מטופל לבית חולים והחזרתו למסגרת תיעשה בליווי איש צוות.

ב.7.ח. מעקב אחרי מצבו של מטופל מאושפז יעשה ע"י העובדת הסוציאלית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ב.7.ט. במקרה של אשפוז מטופל, הודעה על כך תימסר למשפחתו.

ב.7.י. מקומו של מטופל במסגרת יישמר לו בזמן אשפוזו בבית החולים לתקופה של שלושה חודשים, לכל הפחות.

ב.7.יא. [נמחק].

ב.7.יב. המטופלים יקבלו חיסונים כנדרש על פי הנחיות משרד הבריאות.

ב.7.יג. מתן תרופות למטופלים השוהים במסגרת ומינונן ייקבעו אך ורק ע"י הרופא המטפל במטופל.

ב.7.יד. מנהל המסגרת ידאג לספק למטופלים השוהים במסגרת את הטיפול התרופתי הדרוש להם, בהתאם לקביעת הרופא המטופל.

ב.7.טו. במידת הצורך, ימונה איש צוות, שיודרך ע"י הגורם הרפואי המוסמך בנוגע למתן תרופה למטופל.

ב.8. תכנית טיפולית-שיקומית

ב.8.א. לכל מטופל ינוהל תיק אישי פסיכו-סוציאלי על פי הנחיות הפיקוח של המשרד.

ב.8.ב. התכנית הטיפולית-שיקומית של כל מטופל תכלול התייחסות מפורשת לדברים הבאים:

ב.8.ב.1. אבחון והערכה ראשונית של הצוות הרב-מקצועי במסגרת.

ב.8.ב.2. מינוי איש הצוות האחראי על הטיפול (Case Manager).

ב.8.ב.3. הגדרת קשיים בתחומי הקושי העיקריים.

ב.8.ב.4. מטרות ויעדים מנחים לטיפול במטופל.

ב.8.ב.5. אופן הטיפול, לרבות הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית של הפעילויות המתוכננות ושעות הטיפול השבועיות / חודשיות על-ידי אנשי המקצוע השונים.

ב.9. שירות סוציאלי

ב.9.א. במסגרת יהיה שרות סוציאלי אשר ישרת את כל המטופלים.

ב.9.ב. תפקידו של השרות הסוציאלי במערך הדיור הינו:

ב.9.ב.1. לקיים קשרים שוטפים, בין המטופל לבין משפחתו או אפוטרופסו באמצעות העובד הסוציאלי של המסגרת,.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ב.9.ב.2. לקיים קשר בין המטופל לבין מוסדות וארגונים המצויים בקהילה, בה נמצאת המסגרת.

ב.9.ב.3. לקיים קשר עם רשויות הרווחה, אשר טיפלו במטופל לפני כניסתו למסגרת.

ב.10. **שירותי חברה, תרבות (פעילות פנאי)**

ב.10.א. מנהל המסגרת ידאג לקיים, באמצעות אנשים המיומנים לכך, פעילות חברתית-תרבותית, המותאמת למטופלים ולצרכיהם וכן לספק למטופלים ציוד וחומרי עבודה לפעילות זו.

ב.10.ב. אם המטופלים זכאים לפעילות, הממומנת על ידי קרן 30%, יש להפעיל את פעילות הפנאי על פי הכללים הנהוגים בקרן 30%;

ב.10.ג. אם המטופלים אינם זכאים לקבל פעילות על-ידי הקרן, על מנהל המסגרת לדאוג להפעלת פעילות הפנאי של המטופלים בפעילויות שונות כמו: קריאת ספרים, משחקי שולחן, פעילויות יצירה, פעילויות חוץ ועוד - פעילויות שאינן דורשות הכשרה מיוחדת להפעילן.

ב.10.ד. קיומן של הפעילות תיעשה תוך התחשבות ברמת עצמאותם התפקודית של המטופלים, ולא יפגעו בנהלי העבודה התקינים של המסגרת.

ב.11. **שירותי תעסוקה**

במודל פנימייה – מנהל המסגרת ידאג, באמצעות אנשים המיומנים לכך, לקיים פעילות תעסוקתית למטופלים וכן לספק להם ציוד וחומרי עבודה עבור הפעילות התעסוקתית כאמור.. במידת האפשר ובהתאם לרמת עצמאותם התפקודית של המטופלים, תכלול הפעילות התעסוקתית את כל קשת האפשרויות התעסוקתיות הקיימות - שוק חופשי, תעסוקה נתמכת ומפעל מוגן.

ב.12. **פניות מטופלים**

כל מטופל הרוצה בכך, יוכל לפנות באופן ישיר בבקשה או בתלונה למפקח, בעל-פה או בכתב.

ב.13. **שירותי דת**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ב.13.א. מנהל המסגרת ידאג כי מטופלים המעוניינים בכך יוכל לשמור שבת ומועדי ישראל במסגרת.

ב.13.ב. המנהל ידאג כי האוכל במסגרת יהיה כשר.

ב.13.ג. במידת האפשר, מנהל המסגרת יאפשר לכל מטופל הרוצה בכך לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו.

ב.14. **בטחון**

ב.14.א. המסגרת תקיים אחר הוראות הביטחון של הקב"ט הארצי של משרד העבודה והרווחה ומשטרת ישראל. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון.

ב.14.ב. במסגרת תונהג אבטחת רשומות והגישה למאגרי מידע תימנע למי שאינו מורשה לכך.

ג. <u>קבלת מטופלים למסגרת והוצאתם</u>

ג.1. **דרכי פניה**

ג.1.א. כל פניה לסידור מטופל במסגרת תעשה על ידי העובד הסוציאלי של המחלקה לשירותים חברתיים במקום בו המטופל מתגורר, באמצעות מפקח מחוזי.

ג.1.ב. במקרה של מטופל אשר סובל ממוגבלות שכלית התפתחותית בנוסף להיותו על רצף האוטיזם, ההפניה תלווה בהחלטת ועדת האבחון שהתקיימה לגביו.

ג.1.ג. במקרה של קטין, ההפניה תלווה בהחלטת ועדת תכנון טיפול והערכה שהתקיימה לגביו.

ג.1.ד. המפקח יעביר את ההפניה לוועדת ההשמה של מנהל מוגבלויות.

ג.1.ה. למסגרת יתקבל רק מטופל, שאושר על ידי ועדות ההשמה.

ג.1.ו. במקרה של פונים אשר מונה להם אפוטרופוס, יש לקבל את הסכמת האפוטרופוס להשמה במסגרת. זאת מלבד במקרים בהם הופנה הפונה למסגרת עפ"י החלטה של בית המשפט.

ג.2. **ועדת קבלה**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ג.2.א. תפקיד ועדת קבלה הינו להחליט האם האדם שהופנה מוועדות ההשמה יכול ומתאים להיקלט במסגרת. האם המסגרת יכולה לתת מענה לצרכיו של האדם שהופנה.

ג.2.ב. ועדת קבלה תורכב מהחברים הבאים –

ג.2.ב.1. מנהל המסגרת או עו"ס של המסגרת, שישמש כיו"ר הוועדה;

ג.2.ב.2. המפקח, האחראי על המסגרת;

ג.2.ב.3. פסיכיאטר;

ג.2.ב.4. עובד סוציאלי של המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו של המטופל;

ג.2.ב.5. במכרז הנוכחי – נציג מבית חולים איתנים או ממשרד הבריאות;

ג.2.ב.6. חברים נוספים, לפי שיקול-דעת מנהל המסגרת.

ג.2.ג. סדרי עבודה:

ג.2.ג.1. לאחר עיון בחומר המקצועי, מנהל המסגרת יכנס את ועדת הקבלה להחלטה על קבלת המטופל למסגרת.

ג.2.ג.2. בטרם תתקבל החלטה בדבר קבלתו למסגרת של מטופל, תקיים הועדה פגישה עמו. במידת הצורך, תדאג הועדה לערוך תצפיות על תפקודו של המטופל במסגרות אחרות בהן נמצא. התצפיות תעשנה על ידי אנשי הצוות של המסגרת.

ג.2.ג.3. הועדה או מי שהתמנה על ידה תקיים פגישת הכרות עם הורה / אפוטרופוס של המטופל, על מנת לאפשר להם לקבל מידע על המסגרת, דרכי הטיפול הנהוגים בה, הצוות המטפל וכו'.

ג.2.ג.4. דיוני הועדה ירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הועדה הנוכחים בישיבה.

ג.2.ג.5. החלטה על קבלת המטופל תימסר בכתב, תוך 30 יום מיום קבלתה, ליו"ר ועדת ההשמה הארצית, לעו"ס המטפל במחלקה לשירותים חברתיים במקום מגורי המטופל ולהורה / לאפוטרופוסו של המטופל.

ג.2.ג.6. החלטה שלא לקבל מועמד למסגרת תועבר ליו"ר ועדת ההשמה הארצית, בצרוף נימוקים להחלטה. במקרה כזה, יוחזר עניינו של המועמד לדיון בפני ועדת ההשמה הארצית לצורך קביעת דרכי טיפול אלטרנטיביות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ג.3. **הבטחת זכויות של מטופל במסגרת**

ג.3.א. זכויותיו של מטופל במסגרת מושתתת על ההכרה בשוויון זכויות לכלל בני האדם.

ג.3.ב. הבטחת זכויותיו של המטופל במסגרת באה כדי לתת מענה הולם לצרכיו המיוחדים, באופן שיאפשר לו לחיות את חייו בעצמאות מרבית, בשוויון ובכבוד, ולקבל את השירותים, להם הוא זקוק, תוך הקפדה על כבודו, חירותו ופרטיותו ומבלי לפגוע בצרכי המטופלים האחרים במסגרת ובזכויותיהם ותוך שמירה על ניהולה התקין של המסגרת.

ג.3.ג. אמצעי המשמעת במסגרת יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד ולא תונהג במסגרת שיטה של ענישה.

ג.4. **יציאת מטופל מהמסגרת**

ג.4.א. לא יוצא מטופל מהמסגרת ללא אישור מראש של ועדת השמה הארצית.

ג.4.ב. כל בקשה להוצאת מטופל מהמסגרת תובא קודם לדיון בפני ועדת הקבלה של המסגרת.

ג.4.ג. אם המטופל או אפוטרופוסו מתנגד לבקשה להוצאת המטופל, תיתן ועדת הקבלה למטופל ולאפוטרופוסו הזדמנות להשמיע את עמדתם בפניה.

ג.4.ד. הוזמן המטופל או אפוטרופוסו לדיון בפני ועדת הקבלה ולא התייצב, ועדת הקבלה רשאית לקבל החלטה בעניין הוצאתו של המטופל מבלי לשמוע את עמדתם.

ג.4.ה. לאחר קיום הדיון בעניין בקשה להוצאת המטופל, ועדת הקבלה תיתן החלטה כתובה ומנומקת אם לאשר את הוצאת המטופל או לדחותה. העתק החלטה זו יועבר למטופל, לאפטרופוסו, למפקח, לוועדת ההשמה הארצית וכן לעו"ס, המטפל במטופל מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו.

ג.4.ו. לאחר מתן החלטה של ועדת הקבלה בבקשה להוצאת מטופל, ההחלטה תועבר לוועדת ההשמה הארצית לדיון.

ג.4.ז. ועדת השמה הארצית תיתן למטופל ולאפוטרופוסו ולכל אדם אחר שתמצא לנכון, הזדמנות להשמיע את עמדתו בפניה בעניין הבקשה להוצאת המטופל.

ג.4.ח. לאחר קיום הדיון בבקשה להוצאת מטופל, ועדת ההשמה הארצית תחליט בהחלטה כתובה ומנומקת אם לאשר את החלטת ועדת הקבלה או לדחותה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ג.4.ט. הוחלט ע"י ועדת ההשמה הארצית לאשר את הוצאת המטופל מן המסגרת או ממערך הדיור, הועדה תחליט על המסגרת החלופית, שאליה המטופל יועבר, לרבות לביתו.

ג.4.י. החלטת ועדת ההשמה הארצית תועבר למטופל, לאפוטרופסו, למפקח, למנהל המסגרת הרלוונטי ולעו"ס, המטפל המטופל מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו.

ג.5. **פטירה במסגרת**

בכל מקרה של פטירת מטופל במסגרת, על מנהל המסגרת או מי מטעמו להודיע על כך ללא דיחוי להורה או לאפוטרופוס ולמפקח על המסגרת.

ד. <u>צוות עובדי המסגרת</u>

ד.1. **צוות המסגרת**

ד.1.א. בכל מסגרת יועסקו עובדי מנהל, עובדים טיפוליים ועובדי משק, בהתאם לתקינת כח-אדם שנקבעה למסגרת על-פי הנחיות המפקח ולפי הקבוע במפרט זה בסעיף 2.4 לעיל.

ד.1.ב. צוות ההוסטל יכלול אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח, בין היתר, את העובדים כדלקמן:

ד.1.ב.1. מנהל;

ד.1.ב.2. עובד סוציאלי;

ד.1.ב.3. מדריכי ערב;

ד.1.ב.4. מדריכי לילה;

ד.1.ב.5. פסיכולוג;

ד.1.ב.6. אם בית;

ד.1.ב.7. מרפא בעיסוק;

ד.1.ב.8. מדריך שיקום.

ד.1.ג. צוות העובדים במסגרת הפנימייה יכלול, אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח, בין היתר, את העובדים כדלקמן:

ד.1.ג.1. מנהל;

ד.1.ג.2. עובד סוציאלי;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ד.1.ג.3. מדריכי בית;

ד.1.ג.4. מטפלים / מדריכים;

ד.1.ג.5. פסיכיאטר;

ד.1.ג.6. רופא;

ד.1.ג.7. אם בית;

ד.1.ג.8. אחות;

ד.1.ג.9. מטפלים ליום ולילה;

ד.1.ג.10. עובדי אחזקה;

ד.1.ג.11. עובד פרא-רפואי;

ד.1.ג.12. רכז חינוך;

ד.1.ג.13. אמרכל;

ד.1.ג.14. רכז תעסוקה.

ד.1.ד. רישום מקצועי

ד.1.ד.1. לא יעסיק המסגרת בעל מקצוע, אשר נדרש להירשם במקצועו על-פי דין, מבלי לקבל אישור בכתב על כך, שהעובד אכן רשום במקצועו כדין.

ד.1.ה. בכל מסגרת יועסקו רק עובדים, אשר יהיו כשירים מבחינה מקצועית לטפל באוכלוסייה עם האוטיזם על כל בעיותיה.

ד.1.ו. בכל מסגרת עובדי המסגרת יודרכו על-ידי מנהל המסגרת באשר לדרכי הטיפול המתאימות ביותר למטופלים במסגרת.

ד.2. דוח איוש משרות

בכל מסגרת, מנהל המסגרת ידאג להעביר למפקח דוח איוש משרות.

ד.3. כשירות המנהל

כשיר להיות מנהל מי שהוא בעל תואר בוגר אוניברסיטה באחת מהמקצועות האלה: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות והחברה, חינוך מיוחד, חינוך ומקצועות פרא-רפואיים.

ד.4. תפקידי אם הבית

ד.4.א. אם הבית תהיה אחראית למערכת הטיפול האישי במסגרת.

ד.4.ב. אם הבית תהיה אחראית להלבשתם התקינה של המטופלים, כלכלתם וניקיונם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ד.5. **בעלי תפקידים במסגרת, הטעונים אישור המפקח**

לא תעסיק מסגרת מנהל מסגרת מבלי לקבל את אישור של המפקח מראש:

ד.6. **בדיקות רפואיות לעובדי המסגרת**

ד.6.א. לא יתקבל עובד לעבודה במסגרת ללא אישור רפואי.

ד.6.ב. בנוסף לאמור בתת-סעיף 5.6.1 דלעיל, עובד מטבח ייבדק אחת לשנה בדיקות של תרבית צואה וכן יעבור שיקוף ריאות. נמצא בבדיקות, שבריאות העובד אינה תקינה, תופסק עבודתו לאלתר.

ד.6.ג. עובד שחלה יפסיק עבודתו במסגרת ויחזור לעבודה רק לאחר שהציג אישור רפואי, המאשר חזרתו לעבודה במסגרת.

ד.6.ד. מנהל המסגרת ידאג להפעלת העובדים בתנאים היגייניים ורפואיים בטוחים.

ד.7. **תיק אישי**

ד.7.א. בכל מסגרת מנהל המסגרת ידאג, כי לכל עובד יהיה תיק אישי, בו יהיו פרטיו האישיים, המלצות ממקומות עבודה קודמים, תעודות המעידות על השכלתו והכשרתו, תעודות רפואיות והערכות הממונים עליו.

ד.7.ב. העובד יאשר בחתימת ידו, כי קרא מסמך הכולל הגדרת תחומי תפקידו, הצהרת שמירה על סודיות והוראות סימן ו'1 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (פגיעה בקטינים ובחסרי ישע). מסמך זה יתויק בתיק האישי של העובד.

ה. <u>שונות</u>

ה.1. **אחריות על המטופל במסגרת במשך שעות היום**

ה.1.א. בכל מסגרת האחריות הישירה למטופלים תהיה בידי אחראי המשמרת, שייקבע על-ידי מנהל המסגרת מתוך מדריכי המסגרת.

ה.1.ב. במעונות, בהם קיים בית-ספר, האחריות הישירה למטופלים במשך שעות הלימודים תהיה בידי רכז החינוך של המסגרת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ה.1.ג. בכל יחידת בית בתוך המסגרת יימצא מדריך משעת השכבה ועד השכמה. מדריך זה לא יעזוב את הבית, אלא אם ימצא לו מחליף. בדירות הלוויין במערך הדיור, בהתאם לתקינה, אין צורך במדריך לילה.

ה.1.ד. אין באמור לעיל בכדי לפטור את מנהל המסגרת מהאחריות שהוטלה עליו מכח תפקידו, כמפורט בפרק א', סעיף 1.3 לעיל.

ה.2. **שמירה על סודיות**

כל עובדי המסגרת וכל אדם אשר קשור להפעלת המסגרת והטיפול במטופלים בו, ישמור בסודיות כל ידיעה שתגיע אליו במסגרת תפקידו ולא יגלה אותה ללא אישורו של המפקח.

ה.3. **יומן שוטף**

ה.3.א. בכל מסגרת ינוהל יומן שוטף, אשר בו יהיה רישום שוטף של אירועי המשמרות, לרבות הודעות ואינפורמציה רלבנטית.

ה.3.ב. על עובדי המשמרת חלה החובה לקרוא את הכתוב ביומן השוטף עם תחילת כל משמרת ולאשר בחתימת ידם, כי קראו את הכתוב ביומן.

ה.4. **דוח אירועים חריגים**

ה.4.א. בכל מסגרת מנהל המסגרת ידאג לדיווח טלפוני מידי למפקח על כל מקרה חריג, לרבות תאונה או מוות שקרו במסגרת, וכן להעביר דוח בכתב למפקח.

ה.4.ב. העתק הדוח יתויק בתיק האישי של המטופל במסגרת.

ה.5. **ביטוח**

בכל מסגרת הספק ידאג לביטוח המטופלים במסגרת מפני נזקים, ופוליסות הביטוח תתויקנה בתיק, שיהיה מיוחד לכך במסגרת. מנהל המסגרת יעביר מידע על הסדר הביטוח ופרטי החברה המבטחת למפקח.

ה.6. **מועדי פתיחת המסגרת**

ה.6.א. המסגרת תהיה פתוחה כל ימות השנה, אלא אם נקבע אחרת בהנחיות השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ה.6.ב. ימי החופשה למטופלים במסגרת וחופשת שבת יהיו בהתאם להנחיות השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות.

ה.6.ג. מנהל המסגרת מתחייב לקיים עבור המטופלים, שאין להם בית הורים או בית כלשהו, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, מסגרות מתאימות בתוך המסגרת או מחוצה לו.

ה.6.ד. מנהל המסגרת רשאי למצוא עבור המטופלים, אשר אין להם בית, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, מסגרות חלופיות לימי חופשה על חשבון המסגרת, בתנאי שהמסגרות החלופיות תאושרנה על-ידי המפקח מראש.

ה.6.ה. המשרד לא יישא בהוצאות נוספות, הכרוכות בהחזקת מטופלים בחופשה.

ה.7. **פטור מדרישות**

מנהל השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי לפטור מסגרת מתנאים שנקבעו בדרישות הן באופן זמני והן באופן קבוע. ההחלטה של מנהל השירות להעניק פטור תהיה בכתב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ג' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
   האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
   האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
    מספר טלפון: _____
    נייד: _____
    מספר פקס: _____
    כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ד' כתב ערבות הצעה
(סעיף 2.1.7 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות – דוגמה בלבד

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **487,000 ₪** (במילים: **ארבע מאות שמונים ושבעה אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ **(יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) (להלן "**החייב**") בקשר עם **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום **06.08.2019** .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה החתימה או הבנק
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ה' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.6 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 2.1.7 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון: 1700507676.**

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ח' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף י לנספח א' למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ט' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי המציע עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- ❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יא' הצהרה בדבר היעדר הרשעה בעבירות פליליות

(סעיף 2.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ אני החתום מטה_____, בעל ת"ז_____, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים**, מצהיר/ה בזה כי **לא** הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי **אין** חקירות תלויות ועומדות נגדי **ולא** הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

☐ אני החתום מטה_____, בעל ת"ז_____, נותן/נת תצהיר זו לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים**, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.
פירוט:
_____
_____
_____

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתי למתן שירותים במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** בלבד.
זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 2.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח טז' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.8 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יג' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 2.2.4 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: **"המציע"**), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן: **"המכרז"**).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 2.2.5 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – **המכרז**).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל ההוסטל יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "**המשרד**").
2. מנהל ההוסטל ימנה עובד, מבין עובדי ההוסטל, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בהוסטל (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה להוסטל תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה להוסטל תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. בהוסטל יוחזק תיק ביטחון מוסדי מעודכן (בסיס הנתונים יסופק על-ידי המשרד).
5. בהוסטל יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות המטופלים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות המטופלים.
6. בהוסטל יהיה מלאי חירום של מים בכמות המספיקה לתקופה של 3 ימים לפחות לכל השוהים בהוסטל, לרבות אנשי הצוות, בכמות של 5 ליטר ליום למטופל.
7. בהוסטל יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בהוסטל.
8. בהוסטל תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת בכלל זה את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך ההוסטל תאורת חירום.
9. בהוסטל יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
10. בהוסטל הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
11. **בדיקות ביטחון**:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם מטופלים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. **יציאה לטיולים**
כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

13. **הצבת מאבטח**
דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח.
והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס להוסטל. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס ההוסטל.

** **בהוסטל המיועד לשהיית מטופלים התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים** מתחייב המציע לתכנן צריכת חשמל חלופי באמצעות גנראטור לשעת חירום, וזאת בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח טו' ניסיון המציע, רישיון בר-תוקף והמלצות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

1. <u>ניסיון המציע</u>

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.7 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ ביתית (אחת או יותר) כהגדרתה במכרז זה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.7 למכרז, אמת מידה 1.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מאפייני האוכלוסייה לה ניתן השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מאפייני האוכלוסייה לה ניתן השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור לפחות עשרה אנשים המאופיינים בהתנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות באופן קיצוני את עצמם ואת סביבתם, בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר האנשים להם ניתן השירות	מאפייני האוכלוסייה לה ניתן השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתן על-ידי המציע	מספר האנשים להם ניתן השירות	מאפייני האוכלוסייה לה ניתן השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 2.2.7 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 4 שלהלן.

2. **<u>רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על המעונות ועמידה בדרישות החוק (סעיף 2.3.8 למכרז)</u>**

- ❑ הנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- ❑ הנני מתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות בהצעתי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. המלצות ביחס למציע

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי רווחה, חינוך או חברה, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

5. <u>חתימת המציע ואימות חתימה</u>

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח טז' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. <u>מנהל ההוסטל המוצע</u>

1.1 מנהל ההוסטל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.8.1 למכרז.

1.2 שם מנהל ההוסטל המוצע: _____

1.3 מספר ת"ז: _____

1.4 טלפון: _____

1.5 טלפון נייד: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

1.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

1.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע בעבודה חינוכית או טיפולית עם לפחות 10 אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.8.1.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	מאפייני האוכלוסייה לה ניתן השירות	סוג העבודה טיפולית/ חינוכית	מספר מטופלים בשנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	מאפייני האוכלוסייה לה ניתן השירות	סוג העבודה טיפולית/ חינוכית	מספר מטופלים בשנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע בניהול צוות מקצועי רב-תחומי של חמישה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.8.1.1.3 למכרז):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	האם הצוות מקצועי רב-תחומי (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע בעבודה חינוכית או טיפולית עם לפחות עשרה אנשים על רצף האוטיזם אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 2.2.8.1.1.1 למכרז במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (אמות מידה 2.2 ו-2.3):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	סוג העבודה חינוכית/ טיפולית	האוכלוסייה עבורה יועדה המסגרת	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.4):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	האם המסגרת חוץ ביתית	האוכלוסייה עבורה יועדה המסגרת	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל ההוסטל המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל ההוסטל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל ההוסטל כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל ההוסטל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת מנהל ההוסטל המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. העובד הסוציאלי המוצע

2.1 שם העובד הסוציאלי המוצע: _____

2.2 מספר ת"ז: _____

2.3 טלפון: _____

2.4 טלפון נייד: _____

2.5 דואר אלקטרוני: _____

2.6 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

2.7 השכלה אקדמית (סעיף ט.7.ב.2 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

2.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף ט.7.ב.2 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.9. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים על רצף האוטיזם / אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה / אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (סעיף ט.7.ב.3 לנספח א', אמות מידה 3.1, 3.2 ו 3.3):**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	מספר מטופלים בשנה	האוכלוסייה עבורה יועדה המסגרת	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת העובד הסוציאלי המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד הסוציאלי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד הסוציאלי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד הסוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת העובד הסוציאלי המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. הפסיכיאטר המוצע

1.1. שם הפסיכיאטר המוצע: _____

1.2. מספר ת"ז: _____

1.3. טלפון: _____

1.4. טלפון נייד: _____

1.5. דואר אלקטרוני: _____

1.6. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

1.7. השכלה אקדמית (סעיף ט.2.ג.7 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

1.8. רישיון המקצועי (סעיף ט.7.ג.2 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בפסיכיאטריה

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף את העתק הרישיון בסופו של נספח זה.

1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכיאטר המוצע בעבודה כפסיכיאטר עם לפחות עשרה אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה / אנשים על רצף האוטיזם / אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות החל ממועד קבלת הרישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בפסיכיאטריה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ט.7.ג.3 לנספח א', אמת מידה 4.1, 4.2 ו 4.3):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכיאטר המוצע	מספר מטופלים בשנה	האוכלוסייה עבורה יועדה המסגרת	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הפסיכיאטר המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד פסיכיאטר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד פסיכיאטר כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד פסיכיאטר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת הפסיכיאטר המוצע _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. האחות המוצעת

4.1. שם האחות המוצעת: _____

4.2. מספר ת"ז: _____

4.3. טלפון: _____

4.4. טלפון נייד: _____

4.5. דואר אלקטרוני: _____

4.6. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

4.7. השכלה אקדמית (סעיף ט.7.ד.2 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

4.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף ט.7.ד.2 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס סגל סיעודי

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס: _____

מספר רישיון לעסוק כאח/ות מטעם משרד הבריאות: _____

יש לצרף את העתק הרישיון בסופו של נספח זה.

4.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונה של האחות המוצעת בעבודה כאחות לאחר הרישום בפנקס הסגל הסיעודי וקבלת הרישיון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ט.7.ד.3 לנספח א'):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי אחות המוצעת	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונה של האחות המוצעת בעבודה כאחות עם לפחות עשרה אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות / אנשים על רצף האוטיזם / אנשים עם בעיות נפשיות לאחר הרישום בפנקס הסגל הסיעודי וקבלת הרישיון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמות מידה 5.1, 5.2 ו 5.3):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי האחות המוצעת	מספר מטופלים בשנה	האוכלוסייה עבורה יועדה המסגרת	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת האחות המוצעת

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל ההוסטל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד אחות כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד אחות עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת האחות המוצעת _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. **ה**עובד פרא-רפואי המוצע

5.1. שם העובד פרא-רפואי המוצע: _____

5.2. מספר ת"ז: _____

5.3. טלפון: _____

5.4. טלפון נייד: _____

5.5. דואר אלקטרוני: _____

5.6. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

5.7. השכלה אקדמית (סעיף ט.7.ה.2 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

5.8. תעודת מקצוע מטעם משרד הבריאות (סעיף ט.7.ה.2 לנספח א') (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

❑ **בעל תעודת מקצוע בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות**

מועד קבלת התעודה: _____

מספר תעודה: _____

❑ **בעל תעודת מקצוע בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות**

מועד קבלת התעודה: _____

מספר תעודה: _____

❑ **בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות**

מועד קבלת התעודה: _____

מספר תעודה: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

❑ **לימודי תעודה בניתוח התנהגות בהיקף של 280 שעות לימוד לפחות**

המוסד בו התקיימו הלימודים: _____

מועד השלמת הלימודים: _____

מספר שעות לימוד: _____

יש לצרף את העתק התעודה הרלוונטית בסופו של נספח זה.

5.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד פרא-רפואי המוצע בעבודה בתחום פרא-רפואי, על פי השכלתו כאמור בסעיף ט.2.ה.7 לעיל החל ממועד קבלת תעודת המקצוע ו/או השלמת לימודי תעודה, כאמור בסעיף ט.2.ה.7 לעיל, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (סעיף ט.3.ה.7 לנספח א'):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד פרא-רפואי המוצעת	תחום העבודה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד פרא-רפואי המוצעת	תחום העבודה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכיאטר המוצעת בעבודה בתחום פרא-רפואי, על פי השכלתו כאמור בסעיף ט.7.ה.2 לעיל עם לפחות עשרה אנשים על רצף האוטיזם / אנשים בעלי התנהגויות מורכבות, מאתגרות ומסכנות החל ממועד קבלת תעודת המקצוע ו/או השלמת לימודי תעודה, כאמור בסעיף ט.7.ה.2 לעיל, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (אמות מידה 6.1 ו6.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד פרא-רפואי המוצעת	האוכלוסייה עבורה יועדה המסגרת	מספר מטופלים בשנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד פרא-רפואי המוצעת	האוכלוסייה עבורה יועדה המסגרת	מספר מטופלים בשנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת העובד פרא-רפואי המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

7. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד פרא-רפואי.
8. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד פרא-רפואי כנדרש במכרז זה.
9. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד פרא-רפואי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת העובד פרא-רפואי המוצע _____ תאריך _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יז' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 196/2018 – **הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.7 למכרז (אמת מידה 7.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) **(5%)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: **(70%)**

ג.1. תכניות, שיטות וכלי הטיפול המוצעים (בדגש על התייחסות לאוכלוסייה עם תחלואה כפולה והתנהגות מאתגרת ומסכנת), לרבות תכנית לקידום המטופלים **(20%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ג.2. תכניות תעסוקתיות עבור המטופלים בתוך תחומי ההוסטל **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.3. פעילויות העשרה שוטפות מוצעות – ייבדקו תכני הפעילויות ומידת הגיוון, משך הפעילויות, מידת התאמתן של הפעילויות המוצעות לאוכלוסייה הרלוונטית. **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.4. תכניות ושיטות טיפול מוצעות להכנת מטופלים לקראת שחרור מההוסטל **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

_____

_____

_____

ג.5. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של המציע של התמודדות מוצלחת עם אוכלוסייה בעלת מאפיינים הדומים לאלה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז – לצורך כך יתייחס המציע, לפחות לכל הנושאים שלהלן:

ג.5.א. תיאור הפרויקט / המקרה הפרטני;

ג.5.ב. כלי ההתערבות בהם נעשה שימוש;

ג.5.ג. משך הטיפול / הפרויקט;

ג.5.ד. תחום הפרויקט / הטיפול;

ג.5.ה. במקרה של פרויקט – מספר המשתתפים;

ג.5.ו. מידת מעורבות הצוות במקרה / בפרויקט;

ג.5.ז. תהליכי הטמעה של הלקחים שהופקו במסגרת הפרויקט / המקרה הפרטני במסגרת, מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות הפרויקט / המקרה;

תוצאות הפרויקט / המקרה: פירוט כלי המדידה להערכת תוצאות ההתערבות, איזה שינויים חלו כתוצאה מהפרויקט / המקרה ברמת המטופלים ו/או משפחותיהם וברמת המסגרת **(10%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.6. תוכניות ושיטות טיפול מוצעות להתמודדות עם ההתנהגויות המאתגרות של המטופלים **(10%)**

_____

_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג.7. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים **(5%)**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (**10%**)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ה. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (**10%**)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ו. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (**10%**).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יח' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.8 למכרז)

אני, המציע **במכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כב'3 במלואן ובתשובות ההבהרה של המשרד לשאלות המציעים.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כב' הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "**השירותים**");

והואיל: והספק חתם על הסכם שכירות מול מדינת ישראל באמצעות מינהל הדיור הממשלתי ומשרד הבריאות בנוסח נספח כב'4 להסכם לצורך הפעלת ההוסטל במבנה שבבעלות מדינת ישראל (להלן: "**המבנה**" או "**ההוסטל**");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "**המטופלים**");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת ההוסטל;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בהוסטל; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת ההוסטל.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת ההוסטל ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. [נמחק];

2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את ההוסטל בהתאם להסכם זה.

2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות (להלן: "**הרישיון**") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.

2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.

2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, החל מיום _____ או מיום החתימה על ההסכם ובסמוך ליום קליטת ההסכם במערכת מרכב"ה, המאוחר מביניהם, ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש עשרה שנה, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק. תקופת ההסכם כולל האופציות **לא תעלה על** ___ שנים ותסתיים לא יאוחר מיום _____.

3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המטופלים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.11.2. יעביר את כל המידע על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.11.5. יידע ויכין את המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, ובהתאם להוראת המכרז וההסכם, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד ההוסטל

4.1. ההוסטל מיועד עבור אוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, ואשר נדרשת עבורה השגחה צמודה וברמה גבוהה יותר ממסגרות חוץ ביתיות אחרות, בהתאם למפורט להלן:
4.2. אנשים המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות שבאחריות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ואשר אינם יכולים להמשיך להתגורר במסגרות אלו בשל החמרה במצבם ובשל היותם סכנה ממשית לעצמם או לסביבתם;
4.2.1. אנשים שאושפזו במסגרות האשפוז של משרד הבריאות בשל החמרה במצבם, "אוזנו" מבחינה רפואית-פסיכיאטרית, אך עדין זקוקים לסביבה מגינה ומאזנת שתהווה עבורם מסגרת "מעבר" למסגרות הדיור של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
4.2.2. אנשים השוהים במסגרות האשפוז של משרד הבריאות שמחד המצב התפקודי הקשה והכרוני בו הם נמצאים אינו מחייב אשפוז אך מאידך בשל מאפייניהם המורכבים אינם יכולים להשתלב במסגרות החוץ ביתיות האחרות של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
4.3. בכלל זה מיועד ההוסטל למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת המטופלים

5.1. מכסת המטופלים המרבית הינה עד 12 מטופלים.
5.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של ההוסטל. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב אכלוס ההוסטל יקבע אך ורק על ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המטופלים להוסטל תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המטופלים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1 תעריפים

6.1.1. עבור הפעלת ההוסטל ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים בסך של 29,289 ₪ עבור כל מטופל שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם. תעריף זה כולל סל שירותים –. התשלום יהיה בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2019).

6.1.2. בנוסף ישולם לספק סל שירותים למטופל עבור רכישת תרופות בסך של 100 ₪ כולל מע"מ, לחודש, לכל מטופל.
כמו כן ישולם לספק החזרי הוצאות כנגד תשלום שכר דירה בהתאם לגובה התשלום לשכר דירה כמפורט בסעיף 7 לנספח כב'4 – נוסח הסכם שכירות.
כמו כן במקרים חריגים, לצורך ליווי לאשפוזים בבתי חולים או בגין טיפולים כרוניים אונקולוגיים ודיאליזה ועוד ניתן להגיש בקשה להחזר הוצאות על פי נוהל הוצאות מיוחדות.

6.1.3. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

6.1.4. סכום התמורה יהיה בהתאם לביצוע בפועל ועד למספר המטופלים המרבי שיאושר על ידי המשרד.

6.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

6.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת ההוסטל לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או לפי תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף הנ"ל, מלבד האמור בסעיף 6.1.2.

6.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על סמך החלטת ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.2 תנאי תשלום

6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר המטופלים, אשר שהו בהוסטל, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה להוסטל) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

6.2.2. עבור מטופלים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי בהתאם לזמן שהיית המטופל בהוסטל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6.2.3. היה שבמהלכו של החודש המדווח מטופל עזב את ההוסטל והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.

6.2.4. תשלום עבור העסקת הצוות באופן מדורג.

6.2.5. התשלום יבוצע על פי הכללים וההנחיות בנוהל פתיחת מסגרת שלהלן:

6.2.5.1. לקראת פתיחת מסגרת חדשה יש צורך בהתארגנות לפחות חודש טרם הפתיחה. חלק מהצוות יועסק בשכר עד הפתיחה, ומהפתיחה – הפעלת צוות באופן מלא ושוטף.

6.2.5.2. בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת ובשלבים הראשונים של פתיחת ההוסטל, קליטת המטופלים תיעשה באופן מדורג, כדי לייצב קבוצה שניתן לעבוד אתה ובהתאם לכך העסקה באופן מדורג הצוות והתשלומים לספק בהתאם.

6.2.5.3. על מנת לאפשר הפעלה תקינה בשלבי הפתיחה, התשלומים לספק ייעשו באופן מדורג עד לתפוסה מלאה, על פי המודל שלהלן:

6.2.5.3.1. חודש לפני הפתיחה – יועסק מנהל ההוסטל בשכר לאיתור ובחירת הצוות, ארגון המבנה וכיו"ב.

6.2.5.3.2. שבועיים לפני הפתיחה – יועסקו אחות ועובד הסוציאלי בשכר, לצורך ארגון המטופלים שיקלטו והכנת הבית.

6.2.5.3.3. 3 ימים לפני הפתיחה – יועסק כל הצוות בשכר להתארגנות כללית לפתיחה.

6.2.5.3.4. תשלום בגין הוצאות השכר יתבצע על פי הוצאה בפועל (עם הגשת תלושי משכורת), או על פי טבלאות השכר של המשרד – הנמוך מבין השניים.

6.2.5.3.5. עבור שני חודשים ראשונים תשולם להוסטל השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור המטופלים השוהים בפועל בהוסטל.

6.2.5.3.6. בחודש השלישי תשולם להוסטל השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור מטופלים השוהים בפועל בהוסטל, אך ההשלמה לא תעלה על 5 מכסות.

6.2.5.3.7. בחודש הרביעי תשולם להוסטל השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור מטופלים השוהים בפועל בהוסטל, אך ההשלמה לא תעלה על 3 מכסות.

6.2.5.3.8. מהחודש החמישי ואילך – תשלום עבור מספר המטופלים השוהים בפועל בהוסטל.

6.2.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.2.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2.8. מובהר בזאת כי מעבר לאמור בסעיף 6.2.4 לעיל, עד לאכלוס מלא של ההוסטל לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

6.2.9. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6.2.10. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

6.2.11. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.12. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת ההוסטל.

6.2.13. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.14. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהמטופלים, השוהים בהוסטל.

6.2.15. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.2.16. מוסכם בין הצדדים, כי היה שהחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6.3. **מועדי התשלום**

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

7. קיזוז

7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. קליטת והוצאת מטופלים מההוסטל

8.1. הפניית מטופלים להוסטל תיעשה על ידי ועדות ההשמה של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה או על ידי גורם מוסמך מטעם המשרד.

8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיופנו אליו על ידי המשרד או על ידי מי שאושר על ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.

8.3. הספק מתחייב לקלוט בהוסטל את כל המטופלים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים להוסטל.

8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

8.5. היה והספק יבקש להוציא מטופל כזה או אחר מההוסטל יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מטופל מההוסטל בפרט.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מטופל מההוסטל ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מטופל מההוסטל בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו למטופלים בהוסטל

9.1. הספק מתחייב לתת למטופלים בהוסטל את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהוסטל בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

9.3. השהות בהוסטל אינה מוגבלת בזמן. אחת לשנה, או במועד אחר לפי הנסיבות, ייערך דיון משותף לגבי כל מטופל באשר להמשך שהותו בהוסטל.

9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת ההוסטל.

10. פיקוח המשרד

10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.

10.2. נציגי המשרד ונציגי משרד הבריאות רשאים לבקר בכל עת בהוסטל, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בהוסטל, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על ידי נציג המשרד.

10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת ההוסטל בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

10.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת ההוסטל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

10.5. מנהל ההוסטל יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בהוסטל ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

10.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על ידי השירות.

10.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.

10.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות ההוסטל כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור להוסטל או על ידי מטופל או אדם אחר הקשור להוסטל, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול ההוסטל.
10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

11. סטטיסטיקה ודוחות

11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות ההוסטל באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל בהוסטל, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את ההוסטל, בהתאם להנחיות המשרד.
11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים בהוסטל, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
11.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
11.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-1 בדצמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק ולמדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס להוסטל נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה להוסטל וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
11.6. לא יאוחר מיום ה-15 לינואר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק

12. אחזקת ההוסטל

12.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמשו לצורך הפעלת ההוסטל, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול ההוסטל על פי דין ועל פי הסכם זה.
12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

12.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת ההוסטל, והציוד ולתקן ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם **כנדרש בהסכם השכירות**.

13. מועדי פתיחת ההוסטל

13.1. מוסכם על הצדדים כי ההוסטל יחל לפעול ביום _____.

13.2. ההוסטל יפעל בכל ימות השנה, לרבות שבתות וחגים, למעט בחופשות המאושרות מראש על ידי המשרד.

13.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא

14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

15.1. הספק מתחייב להעסיק בהוסטל כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת ההוסטל ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בהוסטל כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בהוסטל אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בהוסטל.

15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בהוסטל, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.
15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
15.14. הספק ידאג להדרכה ולהשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
15.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק המועסקים בהוסטל נשוא מכרז זה ו/או עובדי הספק אשר קיימים קשרי עבודה בינם ובין הפעלת ההוסטל נשוא מכרז זה.
15.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
15.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.

16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק על נשיאה בקנס כאמור ואיפשר לו להתגונן כנגדה.
16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מכרז זה מיד ויוחלפו על ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הוא עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה בכתב כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

18. שימוש בכלים ובחומרים

18.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות ההוסטל את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בהוסטל, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בהוסטל, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

20. נזיקין

20.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המשרד. המשרד יודע לספק אודות כל תביעה או דרישה כאמור, ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

21. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, לטובתו, לטובתם ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים, ולהציגם למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1. **ביטוח חבות מעבידים**

21.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

21.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.

21.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

21.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

21.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.

21.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

21.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

21.2.5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

21.2.6. השוהים והמטופלים, מטפלים, עובדים סוציאליים, פסיכיאטרים, אחיות, מדריכים, עובדי שירותים, פיזיותרפיסטים, קלינאי תקשורת ומרפאים בעיסוק, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;

21.2.7. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;

21.2.8. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

21.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.3. **ביטוח אחריות מקצועית – בגין מתן שירותי תחזוקה**

21.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;

21.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לאספקת שירותי אחזקה למבנה ההוסטל על כל מערכותיו ותשתיותיו במתחם בית החולים איתנים בירושלים, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

21.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה;

21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

21.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

21.3.4.2. - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

21.3.4.3. - אחריות צולבת Cross Liability, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

21.3.4.4.

21.3.4.5. - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

21.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.4. **ביטוח אחריות מקצועית רפואית ו/או פרא רפואית**

21.4.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

21.4.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתום מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים, לרבות ביצוע קשירות, מתן תרופות מיוחדות, השגחה מאסיבית של טיפול פסיכיאטרי, אשפוזים, בנית תוכנית שיקומית, ביצוע תוכניות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

טיפול שיקומי אינדיבידואליות כולל פיתוח של מיומנויות תפקודיות, הכשרה, הבטחת תעסוקה מותאמת ליכולת המטופלים, כולל:

21.4.2.1. **פסיכיאטרים** – ליווי וייעוץ מקצועי, ביצוע הערכות פסיכיאטריות וטיפולים, מרשם תרופות, ייעוץ תרופתי וניהול מעקב ורישום אחר מטופלים המקבלים תרופות.

21.4.2.2. **אחיות:** ביצוע טיפולים רפואיים, טיפול בחולים, בדיקות וטיפולים תקופתיים ומתן הדרכות.

21.4.2.3. **עובדים סוציאליים**: ביצוע התוכנית הטיפולית-שיקומית למטופלים, הפניה לטיפולי ע"י עובדים סוציאליים/פסיכולוגים, ניהול קשרים עם משפחות המטופלים, גורמים בקהילה ורשויות הרווחה, השמת המטופלים בתעסוקה וליווים.

21.4.2.4. **עובדים פרא רפואיים** – פיזיותרפיסטים/קלינאי תקשורת/ריפוי בעיסוק – בניית תוכנית טיפול, מתן טיפול פרטני וקבוצתי, מתן הדרכות, כתיבת דוחות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

21.4.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או **לחילופין** יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:

21.4.3.1. **פסיכיאטר/ית** – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

21.4.3.2. **אח/ות** - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

21.4.3.3. **עובד/ת סוציאלי/ת** - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

21.4.3.4. **עובדים פרא רפואיים** – פיזיותרפיסטים/קלינאי תקשורת/ריפוי בעיסוק - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

21.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

21.4.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

21.4.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

21.4.4.3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

21.4.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

21.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.5. **ביטוח רכוש**

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את התכולה, ציוד, החומרים וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לצורך אספקת השירותים והנמצאים בתחומי חצרי ומבני ההוסטל,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

כולל ציוד אישי שהספק מחויב לספק למטופלים בגין סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

21.6. **ביטוח שבר מכני**
ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד ככל שקיימים בהם מתקיימים השירותים.

21.6.1. אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנים וחצרותיהם

21.6.2. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח;

21.7. **ביטוחים נוספים**
הספק ידאג ויוודא לגבי:

21.7.1. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה**– קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

21.7.2. **חברת אספקת המזון/קייטרינג** – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.
לחילופין תציג החברה ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים ועובדיהם.

21.8. **כללי**

21.8.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

21.8.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

21.8.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

21.8.1.3. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

21.8.1.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

21.8.1.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

21.8.1.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים ועובדיהם, וכן כלפי המטופלים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.8.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.

21.8.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

21.8.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.

21.8.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה להחזיק את ביטוחיהם בתוקף. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו ועל ידי קבלני המשנה מטעמו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המתחדשות בגינו ובגין קבלני המשנה מטעמו, חתומות בידי המבטח, או אישור חתום בידי המבטחים על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

21.8.4. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

21.8.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי ההוסטל מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בהוסטל, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.

23.2. השירותים הניתנים על ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23.4. על גבי השלטים בפתחו של ההוסטל על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לדיור תומך, אגף הדיור מנהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב. מובהר כי בגדר ידיעה לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

25.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

26. העברת זכויות

26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.

26.5. לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק. מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט 1999

27. נציג המשרד

27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת השירות לדיור תומך ,אגף הדיור מנהל מוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה. זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק בדבר הביצוע כאמור, והספק לא תיקן הפרתו כנדרש בהודעה.

28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

28.1.3. להוציא את כל המטופלים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.

28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד	בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 25% ממרכיב כוח האדם שלא ענה לדרישות המכרז כאמור. במקרה של אי איוש של משרת כוח אדם ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 50% כאמור. לעניין סעיף זה, **"מקרה"** – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
	במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז. מובהר כי חישוב גובה הפיצוי המוסכם ייעשה בהתאם לפרק הזמן שבמהלכו נמשכה ההפרה ובהתאם למספר המטופלים ששהו בהוסטל באותו פרק הזמן.
תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק	עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס. בין שלוש לחמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל תלונה. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 28.2 להלן. לעניין סעיף זה, **"תלונה מוצדקת"** – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.
פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד	בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 28.2 להלן. לעניין זה, **"פרסום"** – לרבות פרסום מודפס או מקוון.
מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת	בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪. מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 28.2 לעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז	לעניין זה, **"מקרה"** – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.

28.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

28.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

28.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

28.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מהסכום המשולם לספק.

28.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם.

28.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

29.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **07/05/2019**.

29.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

29.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

29.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

29.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

29.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

29.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

29.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29.12. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

32. ביקורת

32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת ההוסטל, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

32.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של ההוסטל, ולפקח על עמידת ההוסטל בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת ההוסטל לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות כנדרש על פי המכרז וההסכם.

35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד		הספק	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	
_____		_____	

אני הח"מ _____ עורך דין מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על **רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **196/2018**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]: פרוטוקול מספר ____ מיום ___/___/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש עשרה שנה, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת הוסטל עבור אוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, ואשר נדרשת עבורה השגחה צמודה וברמה גבוהה יותר ממסגרות חוץ ביתיות אחרות, בהתאם למפורט להלן:
אנשים המתגוררים במסגרות חוץ ביתיות שבאחריות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ואשר אינם יכולים להמשיך להתגורר במסגרות אלו בשל החמרה במצבם ובשל היותם סכנה ממשית לעצמם או לסביבתם;
אנשים שאושפזו במסגרות האשפוז של משרד הבריאות בשל החמרה במצבם, "אוזנו" מבחינה רפואית-פסיכיאטרית, אך עדין זקוקים לסביבה מגינה ומאזנת שתהווה עבורם מסגרת "מעבר" למסגרות הדיור של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
אנשים השוהים במסגרות האשפוז של משרד הבריאות שמחד המצב התפקודי הקשה והכרוני בו הם נמצאים אינו מחייב אשפוז אך מאידך בשל מאפייניהם המורכבים אינם יכולים להשתלב במסגרות החוץ ביתיות האחרות של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
ההוסטל ימוקם במבנה נפרד, הנמצא בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כב'1 כתב ערבות ביצוע
(סעיף 4.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____
(במילים _____) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **07/05/2019**) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה **להפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	שם מלא	חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה החתימה או הבנק

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כב'2 הוראת קיזוז

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק_____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **07/05/2019**) מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים**, שמספרו **196/2018**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כב'3 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "הספק ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____בקשר להפעלת ותחזוקת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתום מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. **ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**
   1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
   1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
   1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב למעבידם.
   1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה, מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**
   2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
2.3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
2.5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
2.6. השוהים והמטופלים, מטפלים, עובדים סוציאליים, פסיכיאטרים, אחיות, מדריכים, עובדי שירותים, פיזיותרפיסטים, קלינאי תקשורת ומרפאים בעיסוק, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
2.7. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
2.8. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
2.9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לאספקת שירותי אחזקה למבנה ההוסטל על כל מערכותיו ותשתיותיו במתחם בית החולים איתנים בירושלים, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה;
3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
3.3.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
3.3.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
3.3.3 אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
3.3.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח אחריות מקצועית רפואית ו/או פרא רפואית – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

4.1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתום מתחם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים, לרבות ביצוע קשירות, מתן תרופות מיוחדות, השגחה מאסיבית של טיפול פסיכיאטרי, אשפוזים, בנית תוכנית שיקומית, ביצוע תוכניות טיפול שיקומי אינדיבידואליות כולל פיתוח של מיומנויות תפקודיות, הכשרה, הבטחת תעסוקה מותאמת ליכולת המטופלים, כולל:

4.1.1. **פסיכיאטרים** – ליווי וייעוץ מקצועי, ביצוע הערכות פסיכיאטריות וטיפולים, מרשם תרופות, ייעוץ תרופתי וניהול מעקב ורישום אחר מטופלים המקבלים תרופות.

4.1.2. **אחיות**: ביצוע טיפולים רפואיים, טיפול בחולים, בדיקות וטיפולים תקופתיים ומתן הדרכות.

4.1.3. **עובדים סוציאליים**: ביצוע התוכנית הטיפולית-שיקומית למטופלים, הפניה לטיפולי ע"י עובדים סוציאליים/פסיכולוגים, ניהול קשרים עם משפחות המטופלים, גורמים בקהילה ורשויות הרווחה, השמת המטופלים בתעסוקה וליווים.

4.1.4. **עובדים פרא רפואיים** – פיזיותרפיסטים/קלינאי תקשורת/ריפוי בעיסוק – בניית תוכנית טיפול, מתן טיפול פרטני וקבוצתי, מתן הדרכות, כתיבת דוחות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

4.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או **לחילופין** יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:

4.2.1. **פסיכיאטר/ית –** גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

4.2.2. **אח/ות -** גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

4.2.3. **עובד/ת סוציאלי/ת -** גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

4.2.4. **עובדים פרא רפואיים – פיזיותרפיסטים/קלינאי תקשורת/ריפוי בעיסוק -** גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

4.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

4.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

4.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

4.3.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

4.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, בית החולים איתנים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

5. ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

ביטוח אש מורחב בערכי כינון לתכולה, ציוד, חומרים וכל כלי העבודה המופעלים על ידי הספק ומטעמו לצורך אספקת השירותים והנמצאים בתחומי חצרי ומבני ההוסטל, כולל ציוד אישי שהספק מחויב לספק למטופלים בגין סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6. ביטוח שבר מכני – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד ככל שקיימים בהם מתקיימים השירותים.

6.1. אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנים וחצרותיהם

6.2. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח;

7. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

7.1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

7.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

7.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המטופלים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

7.4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

7.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

7.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.

7.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בכבוד רב,

תאריך	חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח
_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כב'4 נוסח הסכם שכירות

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

הסכם שכירות בלתי מוגנת מספר _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל באמצעות מינהל הדיור הממשלתי (להלן – **"המשכיר"** ו/או **"הדיור הממשלתי"**)

ובין: מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: _____

ת.ז. /ח.פ._____

_____

(להלן **"השוכר"**)

מצד שני

הואיל והמשכיר הינו בעל זכויות במושכר, כהגדרתו להלן;

והואיל וועדת המכרזים במשרד הבריאות החליטה בישיבתה מיום _____ (החלטה מספר__) לאשר התקשרות בהסכם הפעלה עם המשכיר;

והואיל והשוכר זכה במכרז מס' 196/2018 של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בו נכלל המושכר כמבנה בו יופעל ההוסטל נשוא המכרז;

והואיל וברצון המשכיר להשכיר את המושכר לשוכר בשכירות בלתי מוגנת, וברצון השוכר לשכור את המושכר מן המשכיר בשכירות בלתי מוגנת לתקופה לזמן ובתנאים המפורטים להלן;

והואיל וועדת המכרזים לענייני הדיור הממשלתי אישרה ההתקשרות נשוא חוזה זה בפטור ממכרז פומבי על פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
1.2. כותרות הסכם זה תשמשנה אך ורק לשם נוחות קריאת ההסכם ולא לשם פרשנותו.
1.3. תנאי הסכם שכירות זה משקפים את המוסכם ואת המותנה בין הצדדים במלואם ומבטלים כל התקשרויות, הבטחות, מצגים, טיוטות והתחייבויות קודמים שנעשו בין הצדדים לפני חתימת הסכם זה. כל שינוי של הסכם זה וכל תוספת לו חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.
1.4. לגבי "המושכר", כמוגדר להלן, מצורפים להסכם זה הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' - כתב ערבות.
נספח ב' - ביטוחים.
נספח ג' - טופס מע"מ 36.
נספח ד'- כתב הרשאה לחיוב חשבון.

2. הגדרות

2.1. "**המושכר**" או "**הנכס**" – מבנה דו קומתי בחלק הצפוני של המרכז הירושלמי לבריאות הנפש "איתנים" בשטח כולל של כ – **440** מ"ר ברוטו (להלן: "**המבנה**") בישוב הר איתנים, והרשום בלשכת רישום המקרקעין כגוש 29745 חלקה 1 (לעיל ולהלן: "**הנכס**" ו/או "**המושכר**").
2.2. "**מרכז הבריאות**" – המרכז הירושלמי לבריאות הנפש "איתנים" אשר בתחומו מצוי המושכר
2.3. "**המדד**" – מדד המחירים לצרכן כולל פירות וירקות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולחקר כלכלי מדי חודש ולרבות אותו מדד אשר יתפרסם ע"י כל מוסד ממשלתי אחר, וכל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו ואם יבוא מדד אחר, תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את היחס שבינו לבין המדד המוחלף.
2.4. "**המדד הבסיסי**" – המדד שפורסם ביום _____ בגין חודש _____ שנת 2018.
2.5. **"ריבית"** – שיעור הריבית שנקבע מדי פעם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר והידוע כריבית החשב הכללי.
2.6. **"רבעון"** – חודשים ינואר עד מרס, אפריל עד יוני, יולי עד ספטמבר וחודשים אוקטובר עד דצמבר, בכל שנה קלנדרית.
2.7. **"הדיור הממשלתי"** – מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת הנכסים הרכש והלוגיסטיקה. באגף החשב הכללי במשרד האוצר.
2.8. **"הרשות המקומית"** – הרשות המקומית אשר בתחום שיפוטה מצוי הנכס.

3. הצהרת השוכר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

השוכר מצהיר כדלקמן:

3.1. כי ראה ובדק את המושכר, המבנה והסביבה בה ממוקם המבנה, את הזכויות הקשורות במושכר, השימושים המותרים בו וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על החלטתו לשכור את המושכר, וקיבל כל מידע רלוונטי שביקש מהמשכיר, וכי הוא מבקש לשכור את המושכר **במצבו כפי שהוא** ("IS-AS") מבלי שמוטלת על המשכיר כל אחריות ו/או חבות לגבי מצב המושכר.

3.2. כי בדק היטב את מצבו הפיזי והתחזוקתי של הנכס על מערכותיו והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה מאת המשכיר בכל הנוגע למצבו הפיזי ו/או התחזוקתי של המושכר ו/או בנוגע להכשרתו לשימוש ו/או דרישה כלפי המשכיר בנושא זה.

3.3. כי בדק את מצבו המשפטי והתכנוני של הנכס, והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה כלפי המשכיר בקשר לכך.

3.4. כי בדק ברשות המקומית ובכל גורם מוסמך רלוונטי אחר את כל הנתונים והדרישות לצורך הכשרת המושכר לצרכיו וקבלת אישור הרשויות הנדרש עפ"י כל דין.

3.5. השוכר מצהיר ומאשר עוד כי עליו בלבד מוטלת האחריות לברר את כל הפרטים והמידע ביחס לייעוד הנכס ושימושיו. מובהר, כי על המשכיר אין ולא תוטל כל אחריות ו/או חבות מכל סוג שהוא, בנוגע לייעוד הנכס ו / או לשימושים המותרים בו על פי כל דין.

3.6. כי נוכח בדיקותיו דלעיל, מצא את המושכר מתאים לצרכיו ולמטרותיו.

3.7. השוכר מצהיר בזאת כי הוא מתקשר בהסכם זה בידיעת כל הפרטים המתייחסים למושכר ו/או למבנה ו/או לזכויות בהם והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה, לרבות טענה בדבר אי התאמה או מום (לרבות כל פגם ו/או מום נסתר), ביחס למבנה, למושכר, לאפשרות השימוש בו ולעצם התקשרותו בהסכם זה.

4. השכירות

המשכיר משכיר בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזה מהמשכיר את המושכר למשך תקופת השכירות האמורה בסעיף 6 להלן, ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן ובכפוף להתקשרות מול המשרד.

5. מטרת השכירות

השוכר ישתמש במושכר **להפעלת הוסטל בכפוף לתנאי המכרז במתחם בריאות הנפש "איתנים" בלבד** (ובכפוף לשימוש המותר על פי כל דין ובכפוף לקיום כלל הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין) (להלן: **"מטרת השכירות"**) ולא ישתמש ולא יתיר שימוש במושכר, או בכל חלק ממנו, לכל מטרה אחרת.

6. תקופת השכירות

6.1. המשכיר משכיר לשוכר והשוכר שוכר את המושכר לתקופה של _____ שנים/חודשים שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: **"תקופת השכירות"**) בכפוף להתקשרות של השוכר עם המשרד.

6.2. לשוכר מוקנית בזאת אופציה, להאריך את תקופת השכירות ב-_____ תקופות נוספת בנות ____ חודשים/ שנים כל אחת, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופות האופציה**"), בכפוף לקבלת דרישתו אצל המשכיר מראש ובכתב לפחות 4 חודשים לפני תחילת כל תקופת אופציה בה הודיע כי הוא מעוניין להמשיך לעשות שימוש בנכס, וכן בתנאי שהשוכר קיים במלואן ובמועדיהן, את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ביחס לתקופת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

השכירות [ובכפוף להמשך ההתקשרות של השוכר עם המשרד]. על תקופת השכירות בהתאם לתקופת האופציה יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחוייבים.

6.3. בתום תקופת השכירות ו/או תקופת האופציה, יוחזר הנכס לידי הדיור שהוא ריק ופנוי מכל אדם ו/או חפץ. אין באמור כדי לפגוע בהוראות סעיף 10 וסעיף 18 להלן.

7. דמי השכירות

7.1. תמורת השכירות ישלם השוכר למשכיר דמי שכירות בסך 13,000 ₪ בחודש (במילים: שלש עשרה אלף שקלים) בגין כל חודש של תקופת השכירות (להלן **"דמי השכירות הבסיסיים"**).

7.2. דמי השכירות יהיו צמודים למדד כך שאם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני היום בו שולם תשלום כלשהו (להלן **"המדד החדש"**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד הבסיסי, ישולמו דמי השכירות כשהם מוגדלים באופן יחסי לשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד הבסיסי. אם יתברר כי המדד החדש לא עלה, או כי המדד החדש ירד לעומת המדד הבסיסי, ישולמו דמי השכירות כפי שנקבעו בהסכם זה (דמי השכירות בתוספת הפרשי ההצמדה יקראו להלן **"דמי השכירות"**).

7.3. הפרשים שינבעו מהגדלת דמי השכירות בעקבות ההצמדה למדד כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, בין שיקראו בהסכם זה הפרשי הצמדה ובין שיקראו אחרת, דינם לכל צורך ועניין כדין דמי השכירות על פי חוזה זה.

7.4. על דמי השכירות יוסיף וישלם השוכר מע"מ כדין, במידה שחל חיוב בתשלומו כדלקמן:

7.4.1. במועד חתימת הסכם זה, יחתום השוכר על בקשה להעברת החיוב בתשלום המע"מ מהמשכיר לשוכר, בהתאם לטופס מע"מ (36) לפי סעיף 20 לחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן - **נספח ג'**, או אישור על פטור מתשלום מע"מ.

7.4.2. במהלך כל תקופת השכירות, ישלם השוכר לידי המשכיר את דמי השכירות ללא תוספת מע"מ, וסכומי המע"מ בגין דמי השכירות (במידה שחל חיוב בתשלומם), ישולמו ע"י השוכר, ישירות לאגף מכס ומע"מ.

7.4.3. מובהר, כי אי תשלום המע"מ ע"י השוכר, לרבות אי תשלום המע"מ במועדו – יהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ויחולו ביחס לכך הוראות סעיף 19 להלן.

7.4.4. השוכר יעביר לידי המשכיר, עם דרישתו, קבלות ואישורים המעידים על תשלומי המע"מ.

7.5. דמי השכירות ישולמו על ידי השוכר בגין כל רבעון מראש, וזאת בראשון לכל חודש ראשון ברבעון.
במועד חתימת הסכם זה ישלם השוכר את דמי השכירות בגין החלק שנותר עד תום רבעון השכירות הראשון.

7.6. השוכר יפקיד בידי המשכיר, במעמד חתימת הסכם זה, כתב הוראה לחיוב חשבון, המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן- **נספח ד'**, חתום על ידו, לפיו יורה לבנק מטעמו לשלם למשכיר, ע"י הפקדה לחשבון מס' 0250922 בבנק הדואר ע"ש הדיור הממשלתי, בסכומים ובמועדים האמורים לעיל. השוכר יהא רשאי להחליף כתב הוראת הקבע מדי פעם על-ידי מתן הודעה של לפחות 60 ימים מראש.

7.7. השוכר מצהיר ומאשר כי נמסר לו ע"י המשכיר שגביית תשלומי דמי השכירות נערכת באמצעות מערכת ממוחשבת של המשכיר, וייתכנו עיכובים לעיתים בביצוע הגביה, זאת מבלי לגרוע מכל התחייבויות השוכר ו/או מכל זכויות המשכיר על-פי הסכם זה. ידוע לשוכר כי במקרה של עיכוב כאמור, יכול שייגבו מחשבונו דמי השכירות שטרם נגבו בגין העיכוב כאמור,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

במועד מאוחר מן המועד הקבוע בהסכם זה. השוכר מצהיר ומתחייב כי הוא מסכים לגביה מאוחרת כאמור במקרה של עיכוב בגביה, ואין לו ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המשכיר בקשר לכך, כל זאת, מבלי לגרוע מכל התחייבויות השוכר וגם/או כל זכויות המשכיר על-פי הסכם זה.

7.8. הפרת סעיף 7 על סעיפיו המשניים ותת סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8. תשלומים והוצאות

8.1. בנוסף לתשלום דמי השכירות ישלם השוכר, במשך כל תקופת השכירות ובמועד שנקבע לכך, את התשלומים כדלקמן:

8.1.1. כל המיסים, ההיטלים, האגרות, הארנונות, דמי רישוי ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים והממשלתיים ואחרים, שוטפים או חד פעמיים קיימים או עתידיים, אשר יוטלו בגין השימוש, ההחזקה, ההפעלה וביצוע עבודות במושכר, במישרין או בעקיפין, לרבות היטל השבחה, אגרה ,דמי היתר ושימוש חורג, היטלי פיתוח וכל היטל וגם/או תשלום חובה מכל סוג שהוא ככל שיוטלו בשל השימוש שנעשה על ידי המשתמש בנכס ולרבות אלה שדרישת התשלום לגביהם הופנתה כלפי המשכיר, וזאת במשך כל תקופת השכירות.

8.1.2. כל האגרות והתשלומים בגין אחזקתו השוטפת של הנכס והשימוש בו לרבות אך לא רק תשלומים בגין וועד בית, צריכת מים, גז, חשמל וטלפון במושכר.

8.2. מס רכוש, ככל שיחול, יחול על המשכיר.

8.3. השוכר יודיע לרשות המקומית (לרבות תאגידי המים), לחב' הגז, החשמל ולחברות התקשורת ולכל גוף אחר המספק שירותים לנכס כי הינו שוכר את המושכר ויגרום לכך שכל התשלומים שיגיעו ממנו לרשויות ו/או לגופים כאמור עבור מיסים ו/או צריכה כמפורט בס"ק 8.1.1 ו - 8.1.2 לעיל, יחויבו על שמו ואלה ישולמו על ידו ישירות לרשויות ו/או לגופים כאמור ובמועד. השוכר ימציא למשכיר אישורים מהעירייה, חב' הגז, החשמל מחברת התקשורת ומכל גוף אחר המספק שירותים לנכס המעידים כי קיבלו את הודעותיו בתוך 30 ימים ממועד מתן ההודעה.
לא מותקנים מונים נפרדים עבור מים או חשמל במושכר, יפעל השוכר להתקנתם בהקדם, ועד למועד זה ישלם השוכר למשכיר חלק יחסי מן התשלום הכולל שישולם ע"י המשכיר בגין אספקת המים והחשמל, לפי היחס שייקבע ע"י המשכיר.

8.4. בתום תקופת השכירות יודיע השוכר לרשויות ו/או לגופים כאמור בס"ק 8.3 לעיל על סיום השכירות וינתק בהתאם להוראות הרשויות ו/או הגופים כאמור את הקשר לגבי המונה עם חברת החשמל ותאגיד המים, כדי לאפשר קשר חדש עם כל מי שיבוא במקומו במושכר. השוכר ימציא למשכיר אישורים מהרשויות ו/או מהגופים כאמור המעידים כי הם קיבלו את הודעותיו והמאשרים כי סילק את כל התשלומים ו/או החובות המגיעים ממנו לאותם רשויות ו/או גופים בגין המושכר.

8.5. השוכר ישלם בגין אחזקת המושכר ו/או לפי דרישת מרכז הבריאות כל סכום שידרש ממנו ובכלל זה בגין ההוצאות עבור ניקיון, תאורה, צביעה ותיקונים קלים, גינון והוצאות שוטפות לגבי השטחים המשותפים בבנין הנוגע לעניין, ובכפוף לדין.

8.6. בתום תקופת השכירות או מייד עם דרישת המשכיר, ימציא השוכר למשכיר את כל הקבלות והאישורים לפיהם שולמו כל התשלומים החלים על השוכר לכל רשות ולכל אדם או גוף כמתחייב מהסכם זה ועד לאותו יום.
השוכר ישלם מלוא המיסים עד וכולל יום פינוי המושכר בפועל או עד תום תקופת השכירות, המאוחר מביניהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

8.7. במקרה שמכל סיבה שהיא, ישלם המשכיר תשלום כלשהו אשר לפי הוראות ההסכם חל על השוכר - יהיה על השוכר להחזיר למשכיר כל סכום שישולם על ידו כאמור, מיד לפי דרישתו הראשונה בכתב, בצירוף ריבית ממועד ביצוע התשלום על ידי המשכיר ועד למועד אשר בו שילם השוכר את התשלום בפועל.
ביצוע התשלומים החלים על השוכר כמפורט לעיל, הינו תנאי יסודי בהסכם אשר הפרתו תיחשב הפרה יסודית.

9. חיובי השוכר

9.1. השוכר ישתמש במושכר באופן זהיר וסביר, יתחזק את המושכר, הציוד והמתקנים שבמושכר, לרבות מערכות ו/או מתקנים המשרתים את המושכר והנמצאים מחוץ לו במצב טוב ותקין, ישמור על ניקיון המושכר וימנע כל נזק ו/או קלקול למושכר ו/או לכל חלק ממנו ו/או למערכות המשרתות את המושכר.

9.2. השוכר יתקן ועל חשבונו כל נזק, פגם או קלקול שייגרמו למושכר ו/או לבנין ו/או למערכות המשרתות את המושכר, על ידו ו/או ע"י הפועלים מכוחו (לרבות המוזמנים על ידיו) ו/או כל אדם אחר.

9.3. לא החזיק השוכר את המושכר, הציוד, המתקנים והמערכות המשרתות את המושכר במצב תקין כאמור, ו/או לא תיקן את הטעון תיקון במושכר ו/או החזיר בתום תקופת השכירות את המושכר במצב שאינו תקין, רשאי המשכיר, אך לא חייב, לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה כפי שיראה לו לנכון לצורך התיקון, על חשבון השוכר. תיקן המשכיר קלקול ו/או פגם כאמור, ישא השוכר בכל ההוצאות בהם עמד המשכיר לצורך כך (לרבות הוצאות התקורה של המשכיר). אישור בכתב של המשכיר בדבר ההוצאות בהם נשא ישמש ראיה מכרעת וסופית לעניין זה, ובלבד כי נתן לספק התראה בכתב של 7 ימים בטרם ביצוע תיקון כאמור והספק לא ביצע התיקון בפרק הזמן הנתון.
במידת הצורך, המשרד ימסור לשוכר את פרטי הקשר של הקבלן שביצע את השיפוץ במבנה.
השוכר ישלם למשכיר את כל התשלומים כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של המשכיר בכתב בצירוף ריבית שתחושב ממועד ביצוע התיקון או הוצאת הכספים ע"י המשכיר, לפי העניין, ועד להחזרתם למשכיר בפועל.
למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו לא יעמוד השוכר בהתחייבויותיו דלעיל יעמדו למשכיר כל התרופות המוענקות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין וכן הוא יהיה רשאי לגבות כל סכום כאמור באמצעות חילוט הערבות, כולה או חלקה, כמפורט בהסכם זה להלן ו/או לקזז כל סכום אשר זכאי השוכר לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של המשכיר .

9.4. השוכר יאפשר למשכיר ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או לבאים מטעמו להיכנס למושכר לשם בדיקתו ו/או ביצוע תיקונים בו ו/או להראותו לקונים ו/או לשוכרים פוטנציאליים, והכל בלבד שניתנה על כך התראה מצד המשכיר זמן סביר מראש.

10. שינויים במושכר

10.1. השוכר לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני במושכר, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, לא יהרוס כל חלק במושכר ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת המשכיר, שתינתן מראש ובכתב. המשכיר רשאי להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. המשכיר זכאי למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של השוכר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

היה וניתנה הסכמת המשכיר ובכתב, לביצוע שינויים כאמור במושכר, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם המשכיר. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות השוכר וכל תשלום הנובע מכך יחול על השוכר ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה או שינוי במושכר יחשבו לרכושו של המשכיר, אלא אם ידרוש המשכיר מאת השוכר לסלקם ובמקרה כזה על השוכר לעשות זאת על חשבונו הוא ולהחזיר המושכר למצבו כפי שהיה במועד השלמת העבודות.
היה והשוכר לא יעשה כן, לפי דרישת המשכיר, יהיה המשכיר רשאי לעשות כאמור על חשבון השוכר.
הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

10.3. השוכר מוותר על זכות, במידה ותהיה לו, לדרוש מהמשכיר תשלום עבור שינוי כלשהו או התאמה שתעשה במושכר, השקעות, מוניטין, שכלולים או כל דבר אחר מכל עילה שהיא, פרט לתשלומים ששילם ביתר, אם בכלל, עפ"י הסכם זה.

10.4. מובהר בזה, כי למשכיר תהיה הזכות להציב על המושכר כל אנטנה ו/או מתקן בהתאם לצרכיו וללא קבלת הסכמת השוכר.

11. שלטים

השוכר לא רשאי לתלות שלטים ו/או מודעות ו/או להתקין כתובות מכל מין וסוג שהוא בכל חלק שהוא של הבניין, אלא אם ניתנה הסכמת המשכיר מראש ובכתב ובתנאי שישא בכל תשלום ואגרה וכן ישיג כל רשיון, הסכמה או היתר הכרוכים בכך.
השוכר יסיר כל שילוט מהנכס עם תום תקופת השכירות.

12. רישוי ורישיונות

12.1. באחריותו הבלעדית של השוכר להשיג את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לשם אכלוס המושכר והפעלתו בהתאם למטרת השכירות, וישא בכל תשלום הכרוך בכך.

12.2. השוכר מצהיר כי הוא בקיא בעסקו ובתנאים הנדרשים לצורך קבלת כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר לצורך הפעלת המושכר בהתאם למטרת השכירות, כי ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת המושכר לצרכיו ולמטרת השכירות ואת האפשרות לקבל את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים להפעלת המושכר על פי מטרת השכירות, ומצא את המושכר מתאים למטרת השכירות.

12.3. השוכר ידאג, במשך כל תקופת השכירות, לחידוש הרישיונות וההיתרים כנדרש.

12.4. אין באי קבלת הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או מי מהם כדי לשחרר את השוכר מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה.

12.5. השוכר ימלא אחר כל החוקים, התקנות, הצווים וחוקי העזר החלים ו/או שיחולו במשך תקופת השכירות על המושכר, על השימוש בו, על העסק אשר הוא מנהל במושכר, ועל הפעולות שתתבצענה בו, ויקיים כל הוראה שברישיונות ו/או בהיתרים שיקבל לצורך כך.

13. מפגעים ומטרדים

13.1. השוכר לא יעשה ולא ירשה שיעשו במושכר או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות למשכיר או למחזיקים אחרים בבניין ובסביבתו או למשתמשים אחרים או למבקרים בבניין ו/או לצד ג' כלשהו וכן מתחייב השוכר למלא אחר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ההוראות המקובלות בבניין ואם יקבעו נהלים לשימוש הסביר בשטחים הציבוריים בבנין מתחייב השוכר למלא אחר נהלים אלה.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישמור השוכר על ניקיון המושכר וסביבתו, ולא יעמיד מחוץ למושכר, לרבות בחדר המדרגות בחצרים ובחדרי הכניסה, פסולת ו/או כלים ו/או ארגזים ו/או כל כלי אריזה ו/או סחורות ו/או חפצים כלשהם, אלא אם ובמקום שנקבע לכך.

13.3. הפר השוכר הוראה זו, יהיה המשכיר רשאי לסלק את החפצים כאמור על חשבון השוכר.

14. אחריות השוכר לנזקים

השוכר אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג שהוא שיגרמו למושכר ו/או למשכיר ו/או לכל צד שלישי שיימצא במושכר ו/או לרכושם והנובעים ממעשי השוכר ו/או ממחדליו, לרבות מעשי ו/או מחדלי עובדיו, אנשים מטעמו ו/או עקב ניהול עסקיו במושכר.

המשכיר לא יישא בכל אחריות שהיא או בחבות כלשהיא לגבי כל נזק גוף ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא אשר ייגרם לשוכר ו/או למבקריו ו/או לכל אדם אחר אשר יימצא במושכר או הנמצא בדרכו למושכר או ממנו; והשוכר נוטל על עצמו את מלוא האחריות בגין כל נזק מעין זה ומתחייב לפצות ולשפות את המשכיר כנגד כל דמי נזק שהוא עלול להתחייב לשלמם או שיאלץ לשלמם עקב נזק מעין זה וכנגד כל הוצאה שהמשכיר יוציא בקשר לכל נזק כנ"ל, לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ, מייד ובתוך 14 יום ממועד קבלת דרישה בכתב מאת המשכיר.

15. העברת זכויות

15.1. המשכיר רשאי להעביר זכויותיו או כל חלק מהן המתייחסות למושכר לכל מי שימצא לנכון מבלי שיהא עליו לקבל את הסכמת השוכר לכך ובתנאי כי יישמרו כל זכויות השוכר עפ"י הסכם זה. למען הסר ספק יצוין, כי אין בעצם שינוי הבעלות ו/או בזהות הבעלים החדשים משום פגיעה בזכויות השוכר עפ"י הסכם זה.

15.2. השוכר לא יסב או יעביר או ימסור או ימכור או ישכיר (לרבות שכירות משנה) או יחכיר את המושכר ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, בתמורה או שלא בתמורה, לאחר או לאחרים, בכל אופן שהוא, וכן לא ירשה ולא יאפשר לאחר להשתמש או להמשיך להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, וכן לא ישתף מישהו בהחזקת המושכר או בשימוש או בכל הנאה ממנו כבר רשות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

השוכר מצהיר כי ויתר על כל זכות להעביר ו/או להסב זכויות כאמור בסעיף זה דלעיל.

15.3. השוכר לא ישתף אחר או אחרים בהחזקת ו/או הפעלת ו/או ניהול המושכר, ולא יעניק לכל אדם או גוף אחר חזקה ו/או רשות שימוש במושכר או בכל חלק ממנו, בין כבר רשות, בתמורה או שלא בתמורה, ובין בכל אופן אחר.

15.4. זכויות השוכר על פי הסכם זה אינן ניתנות למשכון ו/או שיעבוד ו/או עיקול ו/או המחאה בכל צורה שהיא לטובת כל אדם או גוף כלשהו.

15.5. היה השוכר חברה, תיחשב כהפרת ס"ק 15.1 דלעיל, כל העברה ו/או הקצאת מניות לבעלי מניות חדשים אשר מקנה, במישרין או בעקיפין, זכות להחזיק במניות המעניקות זכות ליותר מ - 25% (עשרים וחמישה אחוז) בזכויות ההצבעה באסיפות של השוכר או זכות למנות יותר מ - 25% (עשרים וחמישה אחוז) מן הדירקטורים בשוכר, אם נעשתה ללא הסכמת המשכיר מראש ובכתב.

היה השוכר מאוגד כשותפות, בין רשומה ובין לא רשומה, טעונה כל החלפת שותף ו/או הוספת שותף ו/או פרישת שותף, הסכמת המשכיר מראש ובכתב.

"בעלי מניות חדשים" לעניין הסכם זה, משמעם, בעלי מניות שלא היו בעלי מניות בשוכר במועד חתימת ההסכם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הפרת הוראות סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

16. ביטוח ואחריות

16.1 אחריות הצדדים בנזיקין

16.1.1. למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים מפורשות, כי במסגרת הוראות חוזה זה לא נוצרים בין הצדדים כל יחסים משפטיים חוץ מיחסים של משכיר ושוכר.

16.1.2. השוכר בלבד, ישא באחריות לכל נזק, אובדן והפסד שייגרמו לכל אדם לרבות למשכיר ולמי מטעמם, לציבור ולקהל המבקרים במושכר ולמשתמשיו ואשר ינבעו משימוש במושכר או מכל פעולה אחרת של השוכר, לרבות ניהול עסק ע"י השוכר במושכר.

16.1.3. השוכר לבדו אחראי כל נזק שייגרם בנכס ולנכס, וכל נזק שייגרם בנכס או עקב השימוש בו לכל נכס אחר ולכל רכוש, לרבות השייכים לצד שלישי כלשהו וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לכל אדם בנכס ובסביבתו, הנובע מהנכס ועקב השימוש בו.

16.1.4. השוכר מתחייב לפצות ו/או לשפות את המשכיר, מיד עם דרישה בכתב, בגין כל חבות ו/או אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שיגרמו למשכיר ו/או שהמשכיר יחוב בהם בפסק דין ושהאחריות ו/או החבות בגינם מוטלת על השוכר כאמור בסעיפים 16.1.2 ו- 16.1.3 לעיל ולרבות בגין הוצאות ניהול הליכים משפטיים ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהמשכיר הודיע לשוכר 21 יום מראש ובכתב על הגשת התובענה.

16.1.5. המשכיר יהיה פטור מכל תביעה שתבוא מצד אדם כלשהו בכל הנוגע לקיום הפעילויות וניהול העסקים על ידי השוכר במושכר.
במידה שהמשכיר ייתבע כאמור לעיל מתחייב בזאת השוכר לפצותו ו/או לשפותו מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה וכל סכום שיאלץ לשאת בהם.
הפיצוי והשיפוי האמורים לעיל ניתנים גם בשל הצורך להתגונן נגד תביעה הנובעת מאי מילוי התחייבות של השוכר על פי חוזה זה, או מהפרת התחייבות של השוכר על פי חוזה זה, לרבות שכ"ט עו"ד וכל הוצאה אחרת הכרוכה באמור לעיל. פיגור של למעלה מ- 30 ימים בהחזר הוצאה כאמור יגרור אחריו תשלום ריבית.

16.1.6. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי המשכיר לא ישא בכל אחריות לכל נזק שהוא לגוף ו/או לרכוש של השוכר, מבקריו, מוזמניו ו/או כל מי שבא לנכס מכל סיבה שהיא; בין אם הנזק נגרם בנכס או מחוצה לו. השוכר לבדו יהיה אחראי לפצות ניזוקים כאמור. השוכר ישפה את המשכיר בגין כל סכום שיחויב לשלם כפיצוי או ששילם בגין נזקים כאמור לעיל, לרבות כל הוצאה שהיתה למשכיר עקב תביעות או דרישות של כל ניזוק כאמור. חשבונות המשכיר, כשהם מאומתים על-ידי רואה חשבון, יהוו ראיה מכרעת על סכום השיפוי לו זכאי המשכיר.

16.1.7. כל אחד מהצדדים לא ישא בכל אחריות שהיא בגין אובדן או נזק או כל הוצאה כספית שייגרמו בקשר עם עניין שבאחריותו של השני, וכל צד מתחייב כלפי משנהו לפצותו או לשפות את משנהו בגין כל הוצאה או פיצוי שהשני ייתבע לשלמם ואשר מקורם באובדן או בנזק אשר בתחום אחריותו של הראשון.

16.1.8. בכל מקום בסעיף זה בו נקבעת האחריות של צד אחד לפצות או לשפות את משנהו בגין תשלום או הוצאה כלשהם, יכללו בהוצאות אלה שכר טרחת עו"ד ומומחה והוצאות משפט והצורך להתגונן נגד תביעה כלשהי וכן תשלום פיצוי עקב פסק דין סופי שאין עליו ערעור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בכל מקום בסעיף 16.1 זה שבו מופיעים הביטויים "השוכר" ו-"המשכיר" פירושם: "לרבות עובדיו ושלוחיו ו/או מי מטעמו".

16.2. **ביטוח**

16.2.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת מהוראות החוזה, השוכר מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הקשורים לנכס לשביעות רצונו של המשכיר בהתאם למפורט **בנספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, על נספחי המשנה לו.

16.2.2. השוכר מתחייב להמציא לידי הבעלים בתוך שבוע ממועד החתימה על הסכם אישורי ביטוח תקפים כמפורט **בנספח ב'** כאשר המשכיר ירשם כמבוטח נוסף.

16.2.3. השוכר מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

16.2.4. השוכר מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף.

16.2.5. השוכר מתחייב להציג את אישורי עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למדינת ישראל – מינהלת הדיור הממשלתי לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

16.2.6. לאחר אישורן ע"י המשכיר, תהא פוליסת הביטוח ל- **נספח ב'** של הסכם זה.

16.2.7. אין בכל האמור בסעיף הביטוח ובנספחי הביטוח – אישורי עריכת ביטוחים, כדי לפטור את השוכר מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

17. בטחונות

17.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויות השוכר על פי הסכם זה, פיצוי המשכיר על נזקיו ושיפויו בגין הוצאותיו אם לא יעמוד השוכר בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ימציא השוכר למשכיר במועד חתימת הסכם זה (וכתנאי למסירת החזקה במושכר), ערבות בנקאית בלתי מותנית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית, בנוסח הערבות נספח א' להסכם או המחאה בנקאית משוכה לפקודת המשכיר בסכום דמי השכירות המשתלמים עבור שלושה (3) חודשי שכירות, כערכם ביום מתן הערבות (להלן "הערבות הבנקאית"). הערבות תהא צמודה למדד ובתוקף עד תום 90 יום מחלוף מועד סיום תקופת השכירות.

17.2. המשכיר יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית או חלקה בכל מקרה שלפי שיקול דעתו המוחלט הפר השוכר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשכיר בכתב או במקרה שהשוכר לא האריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות הסכם זה ולאחר שנדרש ע"י המשכיר לעשות כן.

17.3. מימוש הערבות על ידי המשכיר לא יעניק לשוכר כל זכות במושכר ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות המשכיר ו/או מהתחייבויות השוכר על פי הוראות הסכם זה ולא יפגע בכל הזכויות האחרות של השוכר על פי דין ולפי חוזה זה.

17.4. בתוך 90 יום מתום תקופת השכירות, ולאחר שהשוכר הוכיח למשכיר כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השכירות, ההוצאות והתשלומים החלים על השוכר וכן פינה את המושכר והחזירו לחזקת המשכיר בהתאם להוראות הסכם זה, יחזיר המשכיר לשוכר את הערבות הבנקאית ככל שלא הוצגה לפירעון.

17.5. להבטחת ביצוע כל התחייבויות השוכר על פי הסכם זה, פיצוי המשכיר על נזקיו ושיפויו בגין הוצאותיו אם לא יעמוד השוכר בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ועל אף האמור בכל דין, תעמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

למשכיר החל מיום חתימת הסכם זה, זכות לקיזוז כל חוב מחיוביו כלפי השוכר, מכל מין וסוג שהוא, קיים ו/או עתידי, לרבות חיוב כאמור שאין מקורו בעסקה נשוא הסכם זה, לרבות לקזז כל סכום שחייב לו השוכר מהסכומים להם השוכר זכאי לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של המשכיר ובלבד כי ניתנה לשוכר התראה מראש ובכתב של 14 והשוכר לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור.
ביצוע קיזוז כמפורט לעיל על ידי המשכיר לא יעניק לשוכר כל זכות בנכס ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות המשכיר ו/או מהתחייבויותיו של השוכר על פי הוראות הסכם זה ולא יבוא במקום איזה מהן.
בתום 90 יום מתום תקופת השכירות, ולאחר שהשוכר הוכיח למשכיר כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השכירות, ההוצאות והתשלומים החלים על השוכר וכן פינה את המושכר והחזירו לחזקת המשכיר בהתאם להוראות הסכם זה, תפקע זכות הקיזוז כמפורט לעיל.

17.6. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם.

17.7. כל אחת מהוראות סעיף 16 בהסכם זה הינה תנאי עיקרי להסכם שהפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם ושיחולו לגביה גם הוראות סעיף 17 להלן.

18. פינוי המושכר

18.1. עם תום תקופת השכירות, או עם ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יפנה השוכר את המושכר מכל אדם וחפץ וימסרו לידי המשכיר כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל השוכר את החזקה במושכר, ולמעט בלאי סביר (להלן "מועד פינוי המושכר"). במעמד הפינוי יערך פרוטוקול מסירה בו יצוינו הליקויים, אם ישנם כאלה, לתכנית השינויים.

18.2. אם בעת פינוי המושכר והחזרתו לידי המשכיר, לא יהא הוא במצב כאמור לעיל, יהא המשכיר רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות שתידרשנה בהתאם לפרוטוקול המסירה הנ"ל, על מנת להביא את המושכר למצב בו היה על השוכר להחזירו לידיו, והשוכר יחזיר למשכיר מיד עם דרישתו הראשונה, את כל ההוצאות שהוציא למטרה זו בצירוף ריבית מחושבת מיום ההוצאה ועד להחזר בפועל, וכן יפצה את המשכיר על כל נזק, הפסד ומניעת רווח שינבעו ממצב המושכר ו/או מהצורך להביאו למצב תקין.
במקרה בו הצדדים לא יערכו פרוטוקול מסירה כאמור, שלא מסיבות התלויות במשכיר, יבוצעו העבודות האמורות לפי שיקול דעתו של המשכיר.

18.3. לא פינה השוכר את המושכר במועד, הרי מבלי לפגוע בזכות המשכיר לממש את זכותו לקבלת המושכר בכל דרך חוקית שימצא לנכון, יהא השוכר חייב לשלם למשכיר כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, עבור כל יום של פיגור בהחזרת המושכר, סכום של עשירית מדמי השכירות הבסיסיים החודשיים, כשסכום זה הינו צמוד למדד כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

18.4. אין באמור בס"ק 18.3 לעיל כדי לשחרר את השוכר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי להעניק לשוכר זכות להוסיף ולהחזיק במושכר ו/או כדי להוות הסכמה מצד המשכיר להארכת תקופת השכירות ו/או כדי לפגוע בזכות המשכיר לקבל כל תרופה וסעד אחרים; המשכיר רשאי, מבלי לגרוע מהסעדים המוקנים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לתבוע מאת השוכר את כל הסכומים, התשלומים, המיסים, ההתחייבויות, דמי שימוש ראויים, הוצאות, הפסדים וכל תשלום אחר בשל התקופה שבין מועד פינוי המושכר לבין מועד פינויו בפועל, כאילו נמשכה תקופת השכירות, וכל זאת מבלי לפגוע בחובת השוכר לפנות את המושכר.

19. נגישות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

19.1. השוכר יבצע התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 (להלן: "החוק"), בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים וידאג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה בכל תקופת השכירות.

19.2. כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על השוכר בלבד.

20. הפרות

20.1. הפר השוכר הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא תיקן את ההפרה תוך זמן סביר מקבלת התראה בכתב מאת המשכיר ו/או הפר את ההסכם הפרה יסודית, זכאי המשכיר לבטל את ההסכם והשוכר יהא חייב לפנות לאלתר את המושכר, מבלי שהדבר יפגע בכל זכות או סעד אחר המוקנים למשכיר על פי הוראות הסכם זה ועל-פי כל דין.

20.2. הוראות סעיפים 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ייחשבו הוראות יסודיות בהסכם זה.

20.3. המשכיר רשאי לבטל הסכם זה, במקרים המפורטים בהסכם זה, וכן במקרים בהם ניתן צו לפירוק השוכר או התקבלה החלטה על מינוי מפרק, כונס נכסים, נאמן בפשיטת רגל או מנהל, זמניים או קבועים, לשוכר, או אם ניתן צו כינוס נכסים כנגד השוכר או אם ניתן צו עיקול על נכסי השוכר, כולם או מקצתם, לרבות זכויות השוכר עפ"י הסכם זה וצו או החלטה כאמור לא בוטלו תוך 30 יום, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות נוספת או אחרת הקיימת לו עפ"י הסכם זה ו/או הדין.

20.4. אין בביטול ההסכם ופינוי השוכר מן המושכר עקב הפרתו את ההסכם, כדי לשחרר את השוכר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, והשוכר ישא בכל החובות והתשלומים המוטלים עליו לפי הסכם זה, לרבות תשלום דמי שכירות למשכיר, עד למועד בו ייחתם הסכם עם שוכר חלופי למושכר ו/או למועד תום תקופת השכירות, לפי המוקדם.

20.5. בגין כל פיגור שיפגר השוכר בתשלום כל סכום המגיע ממנו לפי הסכם זה, ישלם השוכר למשכיר ריבית, מהיום בו יחול על השוכר החיוב לשלמו עד ליום התשלום בפועל.

20.6. שום דבר האמור בהסכם זה לא ימצה את זכויות ותרופות המשכיר בגין הפרת ההסכם על ידי השוכר, ואין בו כדי לפגוע בכל זכות ותרופה המוקנית למשכיר על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

21. אי תחולת חוק הגנת הדייר

21.1. השכירות, השוכר והמושכר אינם מוגנים על פי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972 (להלן "חוק הגנת הדייר"), ולא על פי הוראות כל חוק אחר קיים או שייחקק בעתיד המגן על השוכר או על הדייר בכל דרך שהיא, והחוקים האמורים ותיקונים, וכן התקנות ו/או הצווים שהותקנו או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השכירות, השוכר, המושכר וההסכם.

21.2. השוכר מצהיר, כי לא שילם ואינו עתיד לשלם למשכיר כל סכום שהוא עבור הסכמתו להשכיר לו את המושכר בין כדמי מפתח או כהשתתפות בהשקעות הבניה ובין באופן אחר אלא דמי השכירות הנקובים בהסכם זה; וכי כל העבודות, השינויים והשיפורים שייעשו במושכר, ייעשו לצרכיו בלבד ואינם ולא יהיו שינויים יסודיים.
השוכר יהא מנוע מלטעון כי יש בהוצאות הכרוכות בעבודות אלה משום דמי מפתח או כל תשלום המעניק לו זכויות כלשהן במושכר; כן יהא השוכר מנוע מלדרוש מהמשכיר השתתפות או החזר, מלאים או חלקיים, בגין הוצאות אלה.

21.3. השוכר מצהיר כי ידוע לו שבתכוף לפני השכרה זו לא היה במושכר דייר הזכאי להחזיק בו כחוק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

21.4. השוכר מוותר מראש על כל זכות שתוקנה לו כדייר מוגן במושכר, אם תוקנה לו זכות כזו עקב שינוי או תיקון חוקי הגנת הדייר.

22. כללי

22.1. על אף האמור בכל דין לא תעמוד לשוכר זכות קיזוז ביחס לאיזה מחיוביו כלפי המשכיר כאמור בהסכם זה לעיל והשוכר לא יהיה רשאי לקזז סכום כלשהו כנגד חיוביו כלפי המשכיר כאמור בהסכם זה.

22.2. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים והשוכר מצהיר כי המשכיר לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בעל פה או בכתב שאינן נכללות בהסכם זה, הן לגבי הבניינים והן לגבי המושכר.

22.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמופיע במבוא ואולם כתובת השוכר לאחר הכניסה למושכר - כתובת המושכר.
כל הודעה אשר תישלח ע"י צד למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כאילו נמסרה לתעודתה לאחר 3 ימים עסקים ממועד משלוח בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - מיד עם הימסרה.

22.4. כל מחדל, השהיה או ויתור על ידי הצדדים במימוש זכות מזכויותיהם לפי הוראות הסכם זה לא ייחשבו כויתור, מניעה, כהסכמה או כהודעה מצידם והם יוכלו להשתמש בזכויותיהם על פי הסכם זה בכל עת שיחפצו מבלי שיהיו מנועים מלעשות כן.

22.5. אם השוכר הוא יותר מאשר אדם אחד או יותר מאשר אישיות משפטית אחת, או אם השוכר הוא שותפות, יחולו הוראות הסכם זה גם על כל אחד מיחידי השוכר או על כל אחד מיחידי השותפות, לפי הענין, והתחייבויותיהם על פי הסכם זה תהיינה ביחד ולחוד.

22.6. מוסכם על הצדדים, כי בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לבתי המשפט בירושלים ולהם בלבד.

22.7. על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשכיר	מנהל הדיור הממשלתי	סגן בכיר לחשב הכללי	חשב המשרד
_____	_____	_____	_____

השוכר

_____

אני הח"מ, _____, עורך דין, מאשר את חתימת

_____, ע.ר. _____ ומאשר שחתימה זו לעיל

מחייבת את השוכר ובהתאם לתקנונו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'

כתב ערבות

צמוד למדד המחירים לצרכן

לכבוד
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר
ירושלים

הנדון: כתב ערבות מספר

לפי בקשת (להלן "**המבקש**") אנו הח"מ ערבים בזה לכם לסילוק כל סכום עד לסך ש"ח (שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש, כשסכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיפורט להלן.

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם תוך שבעה ימים מיום דרישתכם את סכום הערבות כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כאמור, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות או כל חלק הימנו מהמבקש ו/או לנקוט בפעולה כלשהי כלפי המבקש.

ערבותנו זאת הינה מוחלטת ובלתי תלויה. אנו מתחייבים לפעול על-פיה מבלי להתנות את התשלום האמור בה בכל תנאי שהוא. אנו לא נהיה זכאים לבטלה בדרך כלשהי.

אם יתברר, כי מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם לאחרונה לפני תשלומו בפועל של סכום כלשהו, על ידינו לכם, על חשבון הסך הנ"ל (להלן "המדד החדש") גבוה ממדד המחירים לצרכן כפי שהינו ביום הוצאתו של כתב ערבות זה - דהיינו נקודות (להלן "המדד היסודי"), אזי נשלם לכם סכום זה כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש ביחס למדד היסודי.

"מדד המחירים לצרכן" משמעו מדד המחירים הידוע בשם "מדד המחירים לצרכן כולל ירקות ופירות" המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ועד בכלל וכל דרישה בקשר לערבות זו צריכה להגיע בכתב לסניף החתום מטה שמענו הוא ברחוב מספר ב- לא אחרי התאריך הנ"ל, לאחר התאריך האמור תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

בנק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כב'5 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 2.3.6 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 196/2018 – הפעלת הוסטל לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם המאופיינת בהתנהגות מאתגרת, מורכבת ומסכנת קיצונית, בגילאי 18 ומעלה, בתוך מתחם בית החולים "איתנים" באיזור ירושלים**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בחמש עשרה שנה, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943